



Kokousaika: 13.5.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 21 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	27	
TEKLA 22 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	28	
TEKLA 23 §	Käsittelyjärjestys.....	29	
TEKLA 24 §	Saapuneet asiakirjat	30	
TEKLA 25 §	Viranhaltijapäätökset	31	
TEKLA 26 §	Selvitys Loimaan vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehtoista	32	om
TEKLA 27 §	Teknisen lautakunnan 2019 talousarvion toteuma	35	2
TEKLA 28 §	Metsähakkuut 2020	36	om
TEKLA 29 §	Muut asiat.....	37	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot.....	38	

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 13.5.2020 klo 18.00 – 20.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittoinen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Tatu Ujula kj
- Konsta Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tero Reittoinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Ari Väisänen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 22

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 8.5.2020.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 22 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 21.5.2020 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00 - 15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 28.5.2020, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tero Reittonen ja Ari Väisänen.



TEKLA 23 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Toimitilin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 24 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- Tammela, sopimus kiinteistörekisterin korjauspalvelusta
- Metsäliitto, hankintasopimus ja mittaustodistus urheilukentän alueen puut, vuoden 2019 korkotodistus korot 8 323,42 €
- Sitowise, Vt 10 parantaminen välillä Ypäjä – Hämeenlinna, kehittämismisselvitys aloituskokous 8.4.2020
- Kanta-Hämeen Pelastuslaitos, tuloslaskelma 1. – 4. 2020

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 25 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätösehdotus: tökset 8–14 ja 3–4. 2020 ja päättää ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Päätösehdotus hyväksyttiin.”

KH 15.10.2019 175 §

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen neuvottelujen ja tarkemman selvityksen käynnistämistä Loimaan kaupungin kanssa alueellisen vesihuoltoyhtiön perustamiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKLA 13.5.2020 26 §

KPMG Oy Ab on tutkinut Loimaan Vesi- liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhtiöittämistä taloudellisesta ja verotuksellisesta näkökulmasta. KPMG on saanut Loimaan kaupungin ja Ypäjän kunnan edustajilta lähtökohdat, taustaoletukset vesihuoltolaitosten toimintojen yhtiöittämiseksi.

Vesilaitosten näkökulmasta tahtotilana on mahdollistaa taloudellisen ja operatiivisen toiminnan sujuvuus ja toimintavarmuus. Yhtiöittäminen tulee vesilaitosten näkökulmasta toteuttaa tavalla joka:

- Ei vaaranna asiakassuhteita
- Tukee taloudellista kehitystä
- Mahdollistaa tulevan investointiohjelman toteuttamisen ja tätä kautta toiminnan kehittymisen
- Vahvistaa yhteistoimintamahdollisuuksia vesilaitoskentässä
- Toimii hyvin päätöksenteon näkökulmasta
- Tahtotila yhtiöittämisessä on, ettei veden ja palvelun hintaan tule nousupainetta yhtiöittämisen myötä.

Selvityksen pääasialliset havainnot ja suositukset:

Vesihuoltolaitoksen varat (ja velat) voidaan siirtää uuteen perustettavaan yhtiöön liiketoimintakaupalla, apporttiluovutuksella tai elinkeinoverolain (EVL) 52 d §:n mukaisella liiketoimintasiirrolla. Näissä liiketoimintasiirron ero kahteen muuhun järjestelytapaan on kirjanpitoarvojen soveltamismahdollisuuden lisäksi varainsiirtoverovapaus, joka ei toteudu liiketoimintakaupassa tai apportti luovutuksessa. Arvio varainsiirtoverosta on kirjanpitoarvoihin perustuen noin 30 t€ ja käypään arvoon perustuvassa järjestelyssä noin 35 t€.

KPMG:n näkemyksen mukaan suositeltavin tapa toteuttaa yhtiöittäminen on tehdä liiketoimintasiirrot uuteen, tätä tarkoitusta varten perustettavaan yhtiöön. Omistus osuudet perustettavassa yhtiössä olisivat Loimaa 87 % ja Ypäjä 13 %. Selvityksen laskelmissa omistajatuloutus tapahtuu osinkoina ja on noin 20 t€/vuosi.

Vaihtoehtona on myös uuden yhtiön perustaminen liiketoimintakaupalla. Liiketoimintakaupassa kunnan/kaupungin kertaluonteinen positiivinen tulosvaikutus järjestelystä selvitysraportissa käsitellyssä ns. perusskenariossa on 2,0 M€ (Loimaa 1,5 M€ ja Ypäjä 0,5 M€). Relevantiksi tulosvaikutuksen vaihteluväliksi tässä selvitysvaiheessa on arvioitu noin 0,8 –2,6 M€ (Loimaa 0,5 –2,0 M€ ja Ypäjä 0,3 –0,6 M€). Arviot tarkentuvat jatko selvityksissä, mikäli käyvin arvoin tapahtuvaa järjestelyä päätetään pitää jatkovalmistelussa.



Ypäjä omistaisi selvityksen mukaan tulevasta yhtiöstä 13 %. Osakassopimuksen päätöksenteko on suositeltavaa rakentaa molemmat osakkaat huomioivaksi, jolloin päätösvallan kautta tarkasteltuna tulevan yhtiön kirjanpitokäsittely vastannee osakkuusyhtiötä. Tällöin yhtiön ja kunnan väliset liiketoimet ovat kunnan ja myös kuntakonsernin kannalta ulkoisia.

Selvityksen mukaan yhtiöittämisen aikataulu on laadittavissa siten, että perustettava yhtiö voisi aloittaa toimintansa 1.1.2021 (toiminnan siirto tapahtuisi 31.12.2020)

Esityslistan oheismateriaalina oleva yhteenveto KPMG Oy:n selvityksestä esitellään kokouksessa.

- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa, että Loimaan Vesi-liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen toteutetaan liiketoimintasiirron periaatteita noudattaen.
Jos yhtiöittämisessä päädytään kuitenkin liiketoimintakauppaan, tulee omaisuuden käyvän arvon määrittämisessä huomioida, ettei se aiheuttaisi veden ja palveluiden hinnoitteluun huomattavaa kustannusnousua.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 27 § Teknisen lautakunnan 2019 talousarvion toteuma

Selostus: Hallintokuntien tulee antaa kunnanhallitukselle selvitys talousarvion to-
teumasta 1.1. – 31.12.2019. Teknisen lautakunnan vuoden 2019 talousar-
vion toteuma on esityslistan liitteenä, **liite 2**.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu vuoden 2019 talousarvion toteumaan ja
merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 28 § Metsähakkuut 2020

- Selostus: Vuoden 2020 talousarviossa on arvioitu puunmyyntituloiksi 80 000 €. Vuonna 2019 sovitun kaksivuotisen hakkuusopimuksen hakkuut on pääosin jo tehty ja tulot ovat kirjattu vuoden 2019 tuloiksi. Hakkuutuloja kertyi vuonna 2019 noin 142 000 €.
- Tulevia hakkuita on suunniteltu tehtävän mm. Talastuvan läheisyydessä olevalla metsätilalla. Esityslistan oheismateriaalina on kartta alueesta. Suunnitellut hakkuualueet esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esitellyt hakkuualueet ja päättää pyytää tarjoukset hakkuista.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Lisäksi lautakunta oikeutti teknisen johtajan täydentämään hakkuusuunnitelmaa kunnan muilla metsätiloilla mahdollisesti suoritettavilla hakkuilla, jotka liitetään mukaan metsähakkuiden tarjouspyyntöön.



TEKLA 29 §

Muut asiat

Selostus:

Kesän 2020 asfaltoinnit

Lautakunta keskusteli Ypäjän maanteiden pinnoitteiden huonosta kunnosta. Varsinkin Kurjenmäentien ja Koskentien asfaltoinnit tulisi uusiksi mahdollisimman nopeasti.

Caissaniemen käyttö

Lautakunnan kantana todettiin olevan, että Caissaniemen alue, yleiset saunapäivät ja rakennusten vuokraus tulee käynnistää kesäkuussa, jos korona epidemiaan liittyvät määräykset sen sallivat.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:

Asiat merkittiin tietoon saatetuksi ja todettiin, että tekninen johtaja edistää hankkeiden toteuttamista.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 21,22,23,24,25,26,27,28,29</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluiuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p>
------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.