



Kokousaika: maanantai 29.6.2020 klo 18.00–19.05
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om
SIVLA 53 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	77	
SIVLA 54 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	78	
SIVLA 55 §	Käsittelyjärjestys	79	
SIVLA 56 §	Kunnan sivistysjohtajan tehtävän hoitaminen 1.8.2020 alkaen.....	80	*om
SIVLA 57 §	Perusopetuksen lukuvuoden 2019–2020 arviointi	81	*om
SIVLA 58 §	Viranhaltijapäätökset.....	82	
SIVLA 59 §	Ilmoitusasiat.....	83	
SIVLA 60 §	Muut asiat	84	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

SAMPSA JAAKKOLA

Sampsa Jaakkola

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantai 29.6.2020 klo 18.00–19.05
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola | puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Susanna Romu | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Heikkilä | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kalle Kähkönen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pasi Uusitalo | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | |
| <input type="checkbox"/> (Teija Hämäläinen, muutt.) | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Outi Heikkilä |
| <input type="checkbox"/> Kirsi Lyytinen |
| <input type="checkbox"/> Elina Hirvonen |
| <input type="checkbox"/> Hannu Pajja |
| <input type="checkbox"/> Heikki Levomäki |
| <input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela |
| <input type="checkbox"/> Nina Schulman |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Riitta Palonen |

Muut

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Markku Saastamoinen | kh:n puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Auku Heikkilä | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Vainio | ma. rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | koulutoimensihtööri, pöytäkirjanpitäjä |

Lisäksi kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

Vakuudeksi

Sampsa Jaakkola
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pasi Uusitalo
Pöytäkirjantarkastaja

Kalle Kähkönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 54

Tuomas Rautio
toimistosihtööri



SIVLA 53 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 12.10.2017 60 §:n mukaan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi -osoitteisiin, ellei erityistä syytä muuta johdu, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen).

Varsinainen jäsen kutsuu estyneenä ollessaan varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 24.6.2020.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 54 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Sivistyslautakunnan 9.8.2017 40 § mukaan sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään ylläolevan lisäksi yleisesti nähtävänä myös kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
 - Pasi Uusitalo
 - Kalle Kähkönen
 2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa tiistaina 30.6.2020 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla.
 3. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 8.7.2020, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 55 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 56 § Kunnan sivistysjohtajan tehtävän hoitaminen 1.8.2020 alkaen

Selostus: Tällä hetkellä kunnan sivistysjohtajan tehtävät on yhdistetty yhtenäiskoulun rehtorin tehtäviin. Yhtenäiskoulun uudeksi rehtoriksi valittu viranhaltija ei ole kiinnostunut hoitamaan sivistysjohtajan tehtäviä rehtorin viranhoidon lisäksi.

Varhaiskasvatusjohtaja on suostunut toimimaan oman varhaiskasvatusjohtajan viranhoidon ohella myös kunnan sivistysjohtajana edellyttäen, että yksi varhaiskasvatuksen opettajan virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi. Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan toimenkuvaan kuuluu uutena tehtävänä Heporannan päiväkodin johtaminen. Näin varhaiskasvatusjohtajalle vapautuu aikaa hoitaa kunnan sivistysjohtajan tehtävää.

Varhaiskasvatuksen opettaja Anne-Mari Paloposken virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi. Hän toimii Heporannan päiväkodin varajohtajana tälläkin hetkellä.

Henkilöt, joita virkajärjestelyt koskettavat, ovat suostuneet esitettyihin muutoksiin. Esityslistan oheismateriaalina palkkausmuutokset.

Valmistelija: Heikki Vainio, ma. rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi, että

1. yhtenäiskoulun rehtori-sivistysjohtajan virka muutetaan yhtenäiskoulun rehtorin viraksi 1.8.2020 alkaen,
2. varhaiskasvatusjohtajan virka muutetaan varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan viraksi 1.8.2020 alkaen ja
3. yksi varhaiskasvatuksen opettajan virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi 1.8.2020 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/ tiedoksi:



SIVLA 57 § Perusopetuksen lukuvuoden 2019–2020 arviointi

Selostus: Opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen työskentelyn suunnitelma on hyvä asiakirja määrittellä vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi.

Kun vuosittaisen työskentelyn suunnitelmaan liittyy kiinteästi arviointi, se tuo johdonmukaisuutta koulutuksen suunnitteluun ja kehittämiseen. Koulujen arviointityöstä koostuu osa kunnan perusopetuksen ja esiopetuksen arviointia.

Yhtenäiskoulun arvioinnin tuloksena tehdään vuosittain lyhyt kirjallinen raportti, johon kirjataan keskeiset esiin nousseet seikat niin onnistumisesta kuin mahdollisista kehittämistarpeista ja toimenpideehdotuksista. Raportti on esityslistan oheismateriaalina.

Esiopetuksen toimintavuoden 2019–2020 arviointi tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Valmistelija: Heikki Vainio, ma. rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Hevospitäjän yhtenäiskoulun lv. 2019–2020 arviointiraportin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/ tiedoksi:



SIVLA 58 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

1. Rehtori-sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:
- 23 § Päätoiminen tuntiopettaja, laaja-alainen erityisopetus

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



SIVLA 59 § **Ilmoitusasiat**

- Selostus: Saapuneet asiakirjat
- Tilastokeskus: tiedote lv. 2020–2021 toteutettavista Tilastokeskuksen oppilaitostiedonkeruista
- Muut:
- opetus- ja kulttuuriministeriölle 24.6. lähetetty Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen avustushakemus koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi (haku aika päät. 25.6.2020 klo 16.15)
 - Ypäjän kunnan ja Ypäjä Golf Oy:n välinen yhteistyösopimus vesiliikuntavälineiden vuokrauksesta
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi/ hyväksyy niiden kohdalla mahdollisesti esitetyt toimenpide-ehdotukset:
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi:



SIVLA 60 §

Muut asiat

Selostus:

- Kartanon yksikön pianon mahdollinen lahjoitus
- Ypäjän kunnan esite
- seuraava kokous



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 53–57, 59–60 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 58 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 58 _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisu on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamalla pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.