



Kokousaika: 28.5.2020 klo 18.30
Kokouspaikka: Hevospitäjän Yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

| Nro (§) | Asia | Sivu | Liite |
|----------------|--|-------------|--------------|
| KV 7 § | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 15 | |
| KV 8 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat | 16 | |
| KV 9 § | Käsittelyjärjestys | 18 | |
| KV 10 § | Kunnanjohtajan johtajasopimus | 19 | 2 |
| KV 11 § | Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2019 | 20 | 3, 4 |
| KV 12 § | Vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen käsittely | 22 | 5 |
| KV 13 § | Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely..... | 23 | 6 |
| KV 14 § | Selvitys Loimaan Vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehtoista | 24 | |
| KV 15 § | Ypäjän kunnan tonttiarvonta 2020..... | 27 | |
| KV 16 § | Muut esille tulevat asiat | 28 | |
| KV 17 § | Ilmoitusasiat | 29 | |

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 28.5.2020 klo 18.30 – 19.46

Kokouspaikka: Hevospitäjän Yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

| | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------------------|--------|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Ahonen Tapio | 2.vpj. | KOK |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Alanko Matti | | KESK |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Hepomaa Jari | pj. | KOK |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Jaakkola Sampsa | | KOK |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | Jokio Mirja | | SDP |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | Kaunela Olli-Pekka | | KESK |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | Käpylä Taneli | 1.vpj. | KESK |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Laine Päivi | | KESK |
| 9 | <input checked="" type="checkbox"/> | Leppälahti Markku | | KESK |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | Leppänen Keijo | | KESK |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> | Levomäki Heikki | | KESK |
| 12 | <input checked="" type="checkbox"/> | Lundström Juha | | VIHR |
| 13 | <input checked="" type="checkbox"/> | Mäntynen Jenni | | VIHR |
| 14 | <input checked="" type="checkbox"/> | Oja Vesa | | VAS |
| 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | Palonen Pirjo-Riitta | | SDP |
| 16 | <input checked="" type="checkbox"/> | Romu Susanna | | KESK |
| 17 | <input type="checkbox"/> | Rämö Jari | | KESK |
| 18 | <input checked="" type="checkbox"/> | Saarikoski Virve | | KOK |
| 19 | <input checked="" type="checkbox"/> | Saastamoinen Markku | | KOK |
| 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Varjorinne-Mäkeläinen Janika | | SDP |
| 21 | <input checked="" type="checkbox"/> | Vääri Anni | | KOK |

Varajäsenet

| | |
|---------------------------|---|
| Vasemmistoliitto r.p. | |
| 1 | <input type="checkbox"/> Aaltonen Jukka |
| Kansallinen Kokoomus r.p. | |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Kähkönen Kalle |
| 2 | <input type="checkbox"/> Hollo Markus |
| 3 | <input type="checkbox"/> Hirvonen Elina |
| 4 | <input type="checkbox"/> Kantonen-Heikkilä Heli |
| 5 | <input type="checkbox"/> Paija Hannu |
| 6 | <input type="checkbox"/> Heikkilä Piia |
| Suomen Keskusta r.p. | |
| 1 | <input type="checkbox"/> Vähämäki Mikko |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Paloposki Jouni |
| 3 | <input type="checkbox"/> Poso Anu |
| 4 | <input type="checkbox"/> Ruusiala Maarit |
| 5 | <input type="checkbox"/> Väisänen Ari |
| 6 | <input type="checkbox"/> Lehtinen Hannu |
| 7 | <input type="checkbox"/> Lyytinen Kirsi |
| 8 | <input type="checkbox"/> Seppä Kristiina |
| 9 | <input type="checkbox"/> Lipponen Pirkko |

Suomen Sosialidemokraattinen puolue r.p.

| | |
|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> Hyrsylä Jukka |
| 2 | <input type="checkbox"/> Reittonen Tero |
| 3 | <input type="checkbox"/> Nieminen Veikko |

Vihreä Liitto r.p.

| | |
|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> Herd Pirkko |
| 2 | <input type="checkbox"/> Jussila Tanja |

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

Herd Pirkko

Nuorisovaltuuston edustaja

Jenni Moisander

Viranhaltijat

Tatu Ujula

Pirjo-Maarit Hellman

Jouko Käkönen

Heikki Vainio

Kunnanjohtaja *poissa* § 10 klo 18.41-18.44

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Ma. rehtori-sivistysjohtaja

Vakuudeksi

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Juha Lundström
Pöytäkirjan tarkastaja

Jenni Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 8

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 7 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Em. sähköisten ilmoitusten ensisijaisuusperiaate laissa on kumonnut Ypäjän kunnanvaltuuston työjärjestyksen 10 §:n, jonka mukaan valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta myös niissä paperisissa tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa. Lainmuutoksen myötä valtuuston ei tarvitse enää päättää ilmoitusmenettelystä, vaan kunnanhallitus voi ottaa lain määrittämän ensisijaisuusperiaatteen rinnalle kunnassa muita tarpeellisiksi katsomiaan tiedotustapoja.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.8.2017 kunnan ilmoituksista päättäessään huomioinut kunnan ilmoitusten tiedoksi saattamisessa kunnan väestötilanteen. Kuntalaisista 26,5 prosenttia oli 31.12.2016 yli 64-vuotiaita. Hallituksen päätöksen mukaisesti kunnan ilmoitukset julkaistaan valtuustokaudella 2017 - 2021 ensisijaisesti kunnan virallisilla kotisivuilla www.ypaja.fi/hallinto/ilmoitustaulu ja toissijaisesti Seutu-Sanomissa sekä Ypäjälaisessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (14/21) valtuutetuista on läsnä. Valtuuston työjärjestyksen 12 § mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätöksentekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 20.5.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 20.5.2020 sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 20.5.2020.

Käsittelystä:

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



KV 8 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

KH 8.8.2017 121 §

"Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. --

Ypäjän kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla sekä päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. --

Kuntalain muututtua 1.6.2017 lukien mm. päätösten tiedoksiantoa koskevilta osin (ks. 140 § yllä), on pöytäkirjan nähtävänä pidossa siirrytty em. päätöksen 9.2.2015 32 §:n sijaan kuntalain mukaiseen käytäntöön. Lakitoista tekstiä tarkemmat kuntakohtaiset käytänteet tulisi edelleen määrätä kuitenkin kunnan hallintosäännössä. Ypäjän kunnan hallintosäännön päivitys on kesken.

Lisäksi päätösten nähtävänä pidossa on syytä huomioida kunnan väestötilanne. Kuntalaisista 26,5 prosenttia oli 31.12.2016 yli 64-vuotiaita.

Päätösehdotus:

- 1. -- valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta.*
- 2. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksilla myöhemmin, mutta viipymättä*
- 3. -- valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kunnan internetsivuilla os.
www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat: --valtuuston pöytäkirja viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.*
- 4. -- valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä: -- viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin --.

--

Valtuusto päättää

- 1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.*
- 2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 1.6.2020 klo 09.00-15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 3.6.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00-13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 11.6.2020.*



Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Lundström ja Jenni Mäntönen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 9 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 10 § Kunnanjohtajan johtajasopimus

Aiempi käsittely: KH 17.3.2020 49 §

Selostus: ”Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti kokouksessaan 6.2.2020 valita Ypäjän kunnanjohtajaksi Tatu Ujulan.

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan mm. kunnan johtamisen edellytyksistä, johtamisen toimintatavoista sekä kunnanjohtajan virkasuhteen ehdoista ja työn arvioinnista.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on neuvotellut Tatu Ujulan kanssa johtajasopimuksen sisällöstä. Neuvotteluissa syntyneen sopimuksen luonnos on lähetetty esityslistan liitteenä 5.

Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Sopimus on allekirjoitettava ennen viranhoidon aloittamista.

Kunnanhallitus keskustelee johtajasopimuksesta ja täydentää sitä tarvittaessa ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan kunnanjohtajan esimiehenä neuvottelemaan katsomistaan tarvittavista muutoksista ja täydennyksistä sekä tämän jälkeen allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy esitetyn luonnoksen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi Tatu Ujulan kanssa
2. esittää valtuustolle liitteenä 5 olevan luonnoksen mukaisen johtajasopimisen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 2

Käsittelystä: Tatu Ujula poistui yleisön joukkoon pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 11 § Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2019

Aiempi käsittely: KH 27.4.2020 60 §

Selostus:

"Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kunta konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olen naisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ypäjän kunnan vuoden 2019 tilinpäätös on esityslistan liitteenä 9 (vuoden 2019 tilinpäätökseen vielä mahdollisesti tulevat täydennystiedot esitetään kunnanhallituksen kokouksessa, jolloin lopullinen tilinpäätös voidaan allekirjoittaa).

Selvitys talousarvion määrärahaylityksistä on esityslistan liitteenä 10.

Tilinpäätös vuodelta 2019 osoittaa 439.983,15 euron alijäämää. Vuoden 2019 talousarviossa, johon sisältyi talousarvio-oikaisu, ennakoitiin 576.800 euron alijäämää.

Vuosikate oli 158.365,12 euroa, joka on 517.281,86 euroa edellisvuotta suurempi.



Toimintatuotot laskivat edellisvuodesta 101.810,54 euroa, toimintakulujen lasku oli 327.791,52 euroa.

Kokonaisverotulot nousivat edellisvuodesta 348.171,85 euroa, talousarvioon verrattuna verotulot ylittyivät 45.323,33 euroa, josta kiinteistöveron osuus oli 12.138,05 euroa; kunnan tuloveron tuotto nousi arvioidusta 38.311,61 euroa.

Valtionosuudet laskivat 54.124,00 euroa vuodesta 2018, tuotto oli arvioitua 161.832,00 euroa suurempi.

Lainakanta asukasta kohden on 1.634 euroa (nousua edellisvuodesta 693 euroa).

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi*
- 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen valtuuston käsiteltäväksi sekä esittää tuloksen käsittelystä, että tehtyä poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 12 686,98 euroa ja tilikauden alijäämä 439.983,15 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille*
- 3. antaa selvityksen määrärahaylityksistä tiedoksi valtuustolle.*
- 4. Kunnanhallitus päättää oikeuttaa talous- ja hallintopäällikön tekemään tarvittaessa tilinpäätökseen tilintarkastuksessa mahdollisesti esille tulevia teknisluonteisia lisäyksiä ja korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liitteet 3, 4

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 12 § Vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen käsittely

Aiempi käsittely: TARLA 28.4.2020 7 §

Selostus: *"Tiintarkastaja on suorittanut kunnan tilintarkastuksen vuodelta 2019. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.*

Tilintarkastuskertomus (liite 1) ei sisällä muistutuksia.

Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää Kuntalain 121 ja 125 §:n perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää huomiona, että konsernitilinpäätöksen laadintaa varten kaikkien kunnan konserniin kuuluvien asuntoyhtiöiden tulee toimittaa tilinpäätöksensä kuntaan 15.3. mennessä

Tarkastuslautakunta päätti Kuntalain 121 ja 125 §:n perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

Liite 1 Tilintarkastuskertomus"

Liite 5

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 13 § Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely

Aiempi käsittely: TARLA 25.5.2020 5 §

Selostus: ”Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa kuntaa koskevan arviointikertomuksen valtuustolle vuodelta 2019 liitteen 1 mukaisena.”

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 6

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 14 § Selvitys Loimaan Vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehtoista

Aiempi käsittely: TEKLA 5.6.2019 47 §
 TEKLA 2.10.2019 77 §
 KH 15.10.2019 175 §
 TEKLA 13.5.2020 26 §
 KH 19.5.2020 77 §

Selostus: **TEKLA 5.6.2019 47 §**

”Ypäjän kunta ja Loimaan vesi- liikelaitos ovat päättäneet käynnistää selvityksen laatimisen vesihuoltolaitosten yhteistyö vaihtoehtoista.

Laitosten yhteistyö on jo nykyisellään kohtalaisen aktiivista. Ypäjäältä johdetaan kaikki jätevedet käsiteltäväksi Loimaalle, vesijohtoverkostot on yhdistetty yhdysvesijohdolla ja Ypäjä ostaa vettä Loimaan verkostosta. Pumpaamoiden kaukovalvontajärjestelmä on osittain integroitu.

Ypäjän kunnan vesihuoltolaitos tekee lisäksi yhteistyötä Jokioisten kunnan kanssa ostamalla vettä Jokioisten verkostosta. Vesihuoltolaitoksen kulutus ja käyttömaksujen laskutuspalvelu ostetaan Loimijoen kuntapalvelulta ja Forssan vesihuoltoliikelaitokselta.

Laaditun selvityksen tarkoituksena on esitellä Ypäjän ja Loimaan vesihuoltolaitosten nykytilanne yleisellä tasolla, sekä tarjota päättäjille riittävät tiedot eri yhteistyövaihtoehtoista, toimintojen yhdistämisen vaikutuksista ja toteutuksen vaihtoehtoista.

Luonnos laaditusta selvityksestä on esityslistan oheismateriaalina, selvitys esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee selvitys luonnoksen Loimaan vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehtoista tietoonsa saateksi. Selvitystä täydennetään tarvittavin osin ja asiaan palataan elokuun kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

TEKLA 2.10.2019 77 §

”Ramboll Finland Oy on tarkentanut ja täydentänyt selvitystä Loimaan Vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehtoista. Raportissa on selvitetty toimintamuotojen eri vaihtoehdot yhteistyön kehittämismahdollisuuksiksi. Useat vaihtoehdot ovat kuitenkin enemmän ja vähemmän teoreettisia. Selvityksen yhteenvedossa esitetään, että alueellisen vesi huoltoyhtiön perustamista voidaan pitää suositeltavana vaihtoehtona varmistamaan vesihuoltolaitosten resursseja ja osaamista ja sitä kautta palvelun laatua ja toimintavarmuutta.

Selvitys Loimaan Vesi –liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehtoista on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta



1. Merkitsee tiedokseen oheismateriaalina olevan selvityksen Loimaan Vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehdoista
2. Päättää esittää kunnanhallitukselle neuvottelujen ja tarkemman selvityksen käynnistämistä Loimaan kaupungin kanssa alueellisen vesihuoltoyhtiön perustamiseksi

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

KH 15.10.2019 175 §

”Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen neuvottelujen ja tarkemman selvityksen käynnistämisestä Loimaan kaupungin kanssa alueellisen vesihuoltoyhtiön perustamiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

TEKLA 13.5.2020 26 §

”KPMG Oy Ab on tutkinut Loimaan Vesi- liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhtiöittämistä taloudellisesta ja verotuksellisesta näkökulmasta. KPMG on saanut Loimaan kaupungin ja Ypäjän kunnan edustajilta lähtökohdat, taustaoletukset vesihuoltolaitosten toimintojen yhtiöittämiselle.

Vesilaitosten näkökulmasta tahtotilana on mahdollistaa taloudellisen ja operatiivisen toiminnan sujuvuus ja toimintavarmuus. Yhtiöittäminen tulee vesilaitosten näkökulmasta toteuttaa tavalla joka:

- Ei vaaranna asiakassuhteita
- Tukee taloudellista kehitystä
- Mahdollistaa tulevan investointiohjelman toteuttamisen ja tätä kautta toiminnan kehittymisen
- Vahvistaa yhteistoimintamahdollisuuksia vesilaitoskentässä
- Toimii hyvin päätöksenteon näkökulmasta
- Tahtotila yhtiöittämisessä on, ettei veden ja palvelun hintaan tule nousupainetta yhtiöittämisen myötä.

Selvityksen pääasialliset havainnot ja suositukset:

Vesihuoltolaitoksen varat (ja velat) voidaan siirtää uuteen perustettavaan yhtiöön liiketoimintakaupalla, apportiluovutuksella tai elinkeinoverolain (EVL) 52 d §:n mukaisella liiketoimintasiirrolla. Näissä liiketoimintasiirron ero kahteen muuhun järjestelytapaan on kirjanpitoarvojen soveltamismahdollisuuden lisäksi varainsiirtoverovapaus, joka ei toteudu liiketoimintakaupassa tai apporti luovutuksessa. Arvio varainsiirtoverosta on kirjanpitoarvoihin perustuen noin 30 t€ ja käypään arvoon perustuvassa järjestelyssä noin 35 t€.

KPMG:n näkemyksen mukaan suositeltavin tapa toteuttaa yhtiöittäminen on tehdä liiketoimintasiirrot uuteen, tätä tarkoitusta varten perustettavaan yhtiöön. Omistus osuudet perustettavassa yhtiössä olisivat Loimaa 87 % ja Ypäjä 13 %. Selvityksen laskelmissa omistajatuloutus tapahtuu osinkoina ja on noin 20 t€/vuosi.

Vaihtoehtona on myös uuden yhtiön perustaminen liiketoimintakaupalla. Liiketoimintakaupassa kunnan/kaupungin kertaluonteinen positiivinen tulos 0,8 –2,6 M€ (Loimaa 0,5 –2,0 M€ ja Ypäjä 0,3 –0,6 M€). Arviot tarkentuvat



Ypäjä omistaisi selvityksen mukaan tulevasta yhtiöstä 13 %. Osakassopimuksen päätöksenteko on suositeltavaa rakentaa molemmat osakkaat huomioivaksi, jolloin päätösvallan kautta tarkasteltuna tulevan yhtiön kirjanpito-käsittely vastannee osakkuusyhtiötä. Tällöin yhtiön ja kunnan väliset liiketoi- met ovat kunnan ja myös kuntakonsernin kannalta ulkoisia.

Selvityksen mukaan yhtiöittämissä aikataulu on laadittavissa siten, että pe- rustettava yhtiö voisi aloittaa toimintansa 1.1.2021 (toiminnan siirto tapahtui si 31.12.2020)

Esityslistan oheismateriaalina oleva yhteenveto KPMG Oy:n selvityksestä esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa, että Loimaan Vesi-liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen toteutetaan liiketoimintasiirron periaatteita noudattaen.

Jos yhtiöittämisessä päädytään kuitenkin liiketoimintakauppaan, tulee omai- suuden käyvän arvon määrittämisessä huomioida, ettei se aiheuttaisi veden ja palveluiden hinnoitteluun huomattavaa kustannusnousua.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 19.5.2020 77 §

”Päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa Loimaan Vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesi- huoltolaitoksen yhtiöittäminen (7.5.2020) -selvityksen tiedokseen.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy Ypäjän kunnan osalta Loimaan Vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhtiöittämissä
2. hyväksyy tavoitteen, että perustettava yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2021
3. oikeuttaa kunnanhallituksen päättämään yhtiöittämissä toteuttamisvaihto- ehdon ja täytäntöönpanopäätökset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 15 § Ypäjän kunnan tonttiarvonta 2020

Aiempi käsittely: KH 19.5.2020 85 §

Selostus: ”Koronavirusepidemia on lisännyt kiinnostusta maaseutumaista asumista kohtaan. Ypäjän kunnassa on runsaasti hyviä tonttimahdollisuuksia esimerkiksi lapsiperheille, hevosharrastajille ja yksinasuville. Näiden esiintuominen on tärkeää alueen elinvoiman näkökulmasta.

Kunnanjohtaja tiedusteli alustavaa kiinnostusta tonttiarvontaa kohtaan. Saatua yleisöpalautteita oli runsasta ja innostunutta. Yhdessä teknisen johtajan kanssa valittiin sopivat kolme tonttia, jotka vetoavat erilaisiin asumisen tarpeisiin. Yksi tonteista sijaitsee keskustan alueella lähellä palveluja. Toinen on rauhallisella paikalla kunnan haja-asutusalueella. Kolmas on hevostalli-toimintaan erinomaisesti soveltuva tontti.

Arvontaan osallistuvat tontit olisivat Honkalantie 13, Veikonpolku 1 ja Onkijoenperäntie 119. Kunnanhallitukselle toimitetusta liitemateriaalista käy ilmi tonttien koot, sijainnit, nykyiset myyntihinnat ja ehdotetut tarjoushinnat. Arvonnan ideana olisi kiinnostuneiden kesken arpoa edullisella hinnalla nämä kolme tonttia. Arvonnan voittanut sitoutuu maksamaan kiinteistökauppaan liittyvät kustannukset kuten lohkomis-, lainhuuto- ja vahvistajan palkkiot. Kaupan ehdoiksi on kirjattava, että tontille tulee rakentaa 1,5 vuoden kuluessa sen vastaanottamisesta eikä tonttia saa myydä eteenpäin rakentamattomana.

Tonttiarvonnan prosessi ja siitä viestiminen tapahtuisi kunnan toimesta. Hakukkaat voisivat jättää yhteystietonsa arvontaan ja ilmoittaa, mistä tontista olisivat kiinnostuneita.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa tontit Honkalantie 13, Veikonpolku 1 ja Onkijoenperäntie 119 arvottavaksi. Kunnanhallitus asettaa arvottaville kiinteistöille arvontahinnan.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti asettaa tontit Honkalantie 13, Veikonpolku 1 ja Onkijoenperäntie 119 arvottaviksi sekä esittää valtuuston hyväksyttäväksi seuraavat arvontahinnat:

| | |
|----------------------|------------------|
| Honkalantie 13 | 6 000,00 euroa |
| Veikonpolku 1 | 200,00 euroa |
| Onkijoenperäntie 119 | 2 900,00 euroa.” |

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 16 § **Muut esille tulevat asiat**

Selostus: Valtuutettu Pirjo-Riitta Palonen esitti, että kunnan internet-sivuilla olevien luottamushenkilöiden yhteystiedot tulisi päivittää.

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



KV 17 §

Ilmoitusasiat

- Selostus:
- Ypäjän kunnanvirasto on suljettuna 29.6.2020-26.7.2020
 - Kirjaston aukiolo 1.6.-31.8.2020:
 - ma klo 13-18
 - ti klo 13-18
 - ke klo 10-15
 - to klo 13-18
 - pe klo 10-15 (juhannusaattona pe 19.6. suljettu)

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 7 – 9, 16 - 17</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/> |
|----------------------------|--|

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p> |
|---|---|



| | |
|-----------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
|-----------------------------------|---|

Valitusosoitus

| | |
|-------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 10 - 15 Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
|------------------------|---|



| | |
|--|--|
| | Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §). |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. |
| Valitus markkinaoikeudelle | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
| Lisätietoja | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen. |

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.