



**Kokousaika:** 28.04.2020 klo 14:00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TARLA 1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2	
TARLA 2 §	Käsittelyjärjestys .....	3	
TARLA 3 §	Pöytäkirjan tarkastaminen .....	4	
TARLA 4 §	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen .....	5	
TARLA 5 §	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja päivitys.....	6	
TARLA 6 §	Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintopäällikön kuuleminen, vuoden 2019 tilinpäätös ja taloudellinen katsaus sekä talouden tasapainotustoimenpiteet vuonna 2020.....	7	
TARLA 7 §	Vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen käsittely .....	8	1
TARLA 8 §	Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely.....	9	
TARLA 9 §	Muut asiat.....	10	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot.....	11	

**JUHA LUNDSTRÖM**  
Juha Lundström  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 28.04.2020 klo 14:00 – 15:00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Tarkastuslautakunnan jäsenet

- Juha Lundström
- Jari Rämö
- Hilikka Vanne
- Virve Saarikoski
- Pirkko Lipponen

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Tarkastuslautakunnan vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Jenni Mäntynen
- Taneli Käpylä
- Simo Suonpää
- Sari Airo
- Jenni Tikka

Muut

- Sinikka Niitynperä
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman

tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä  
kunnanjohtaja, esittäytyi kokouksen alkua  
talous- ja hallintopäällikkö § 6, klo 14:00 -14:35

**Vakuudeksi**

\_\_\_\_\_  
Juha Lundström  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sinikka Niitynperä  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

28.04.2020

\_\_\_\_\_  
Jari Rämö

\_\_\_\_\_  
Hilikka Vanne

\_\_\_\_\_  
Virve Saarikoski

\_\_\_\_\_  
Pirkko Lipponen

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 4

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TARLA 1 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 2 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Selostus: Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 4 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

- Selostus: Kuntalain 140 §:  
"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeä nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."
- Päätösehdotus: Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnantöimistössä sekä tietoverkossa kunnan kotisivuilla kunnassa tavanomaisesti noudatettavalla tavalla.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **TARLA 5 § Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja päivitys**

- Selostus:** Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
- Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia antamaan sidonnaisuustietoihin tulleet mahdolliset muutokset, jonka jälkeen sidonnaisuustiedot toimitetaan kaikilta osin valtuuston tietoon sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia antamaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuustietoihin tulleet muutokset toukokuun 2020 loppuun mennessä, jonka jälkeen sidonnaisuustiedot toimitetaan kaikilta osin valtuuston tietoon sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla.



**TARLA 6 § Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintopäällikön kuuleminen, vuoden 2019 tilinpäätös ja taloudellinen katsaus sekä talouden tasapainotustoimenpiteet vuonna 2020.**

**Selostus:** Kunnanjohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään vuoden 2019 tilinpäätös ja kertomaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä talouden tasapainottamistoimenpiteistä vuoden 2020 alussa.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtajan ja talous- ja hallintopäällikön katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Kunnanjohtaja esittäytyi ennen kokouksen alkua. Talous- ja hallintopäällikkö esitteli kunnan tilinpäätöksen 2019 ja talouden tasapainottamistoimenpiteet sekä alkuvuoden 2020 toteutumaa. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun esiin nousevista asioista.





**TARLA 7 §**

**Vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen käsittely**

**Selostus:** Tiintarkastaja on suorittanut kunnan tilintarkastuksen vuodelta 2019. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.

Tilintarkastuskertomus (liite 1) ei sisällä muistutuksia.  
Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää Kuntalain 121 ja 125 §:n perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Tarkastuslautakunta esittää huomiona, että konsernitilinpäätöksen laadintaa varten kaikkien kunnan konserniin kuuluvien asuntoyhtiöiden tulee toimittaa tilinpäätöksensä kuntaan 15.3. mennessä

Tarkastuslautakunta päätti Kuntalain 121 ja 125 §:n perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

Liite 1 Tilintarkastuskertomus



**TARLA 8 §**

**Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely**

Selostus:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121§:n arvioida ovatko valtuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Käsittelystä:

Päätös:

Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2019 arviointikertomuksen laadinnan. Arviointikertomusta käsitellään jäsenten välillä sähköpostitse ja kommentoidaan puheenjohtajalle. Tarvittaessa kokoonnutaan tai käydään allekirjoittamassa arviointikertomus kunnantalolla.



**TARLA 9 §      Muut asiat**

- Selostus:            Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
- Päätösehdotus:    Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja arviointikohteesta.
- Päätös:              Tarkastuslautakunta palaa asiaan myöhemmin.



## **Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

*Pykälät: 5-9*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät:*

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

### **oikaisuvaatimusohjeet**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

*Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:*

Ypäjäns tarkastuslautakunta  
Perttulantie 20  
32100 YPÄJÄ  
[kunta@ypaja.fi](mailto:kunta@ypaja.fi)

*Pykälät:*

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138§). Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140§). Näin ollen päätösten katsotaan yleisesti tulleen tietoon x.x.2017, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**