



**Kokousaika:** tiistai 12.5.2020 klo 18.00 - 19.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

| <b>Nro (§)</b> | <b>Asia</b>   | <b>Sivu</b> | <b>Liite/om</b> |
|----------------|---|-------------|-----------------|
| SIVLA 32 §     | Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....   | 45          |                 |
| SIVLA 33 §     | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....             | 46          |                 |
| SIVLA 34 §     | Käsittelyjärjestys .....  | 47          |                 |
| SIVLA 35 §     | Täyttöluvat tuntiopettajille ja koulunkäynninohjaajille lv. 2020-2021 ..... | 48          |                 |
| SIVLA 36 §     | Iltapäivätoiminnan asiakasmaksut poikkeustilan aikana .....                 | 50          |                 |
| SIVLA 37 §     | Kirjaston aukiolo 1.6.–31.8.2020 .....                                      | 51          |                 |
| SIVLA 38 §     | Viranhaltijapäätökset.....  | 52          |                 |
| SIVLA 39 §     | Ilmoitusasiat.....  | 53          |                 |
| SIVLA 40 §     | Muut asiat .....  | 54          |                 |
|                | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....                               |             |                 |

\*om. = oheismateriaalia

**SAMPSA JAAKKOLA**  
Sampsa Jaakkola  
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** tiistai 12.5.2020 klo 18.00 - 19.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Sivistyslautakunnan jäsenet

|  |                   |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola  | puheenjohtaja     |
| <input type="checkbox"/> Susanna Romu                | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Heikkilä    |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kalle Kähkönen   |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pasi Uusitalo    |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen   |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala  |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio      |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Teija Hämäläinen |                   |

#### Henkilökohtainen varajäsen

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Outi Heikkilä        |
| <input type="checkbox"/> Kirsi Lyytinen       |
| <input type="checkbox"/> Elina Hirvonen       |
| <input type="checkbox"/> Hannu Pajja          |
| <input type="checkbox"/> Heikki Levomäki      |
| <input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela   |
| <input type="checkbox"/> Nina Schulman        |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen       |
| <input type="checkbox"/> Pirjo-Riitta Palonen |

#### Muut

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Markku Saastamoinen          | kh:n puheenjohtaja                             |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen | kh:n edustaja                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula        | kunnanjohtaja                                  |
| <input type="checkbox"/> Auku Heikkilä                | nuorisovaltuuston edustaja                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Vainio     | vs. vai vt.rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila     | koulutoimensihtööri, pöytäkirjanpitäjä         |

Konsta Sivula

#### Lisäksi kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Sampsa Jaakkola  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tanja Jussila  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
**XX**  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
**XX**  
Pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

33 § päätöksen mukaan

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
toimistosihtööri



**SIVLA 32 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 12.10.2017 60 §:n mukaan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi -osoitteisiin, ellei erityistä systä muuta johdu, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen).

Varsinainen jäsen kutsuu estyneenä ollessaan varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 6.5.2020.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**SIVLA 33 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Sivistyslautakunnan 9.8.2017 40 § mukaan sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään ylläolevan lisäksi yleisesti nähtävänä myös kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
    - Mirja Jokio
    - Teija Hämäläinen
  2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai viimeistään keskiviikkona 13.5.2020 klo 15.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa torstaina 14.5.2020 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00 – 17.00.
  3. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 22.5.2020, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**SIVLA 34 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**SIVLA 35 § Täyttöluvat tuntiopettajille ja koulunkäynninohjaajille lv. 2020-2021**

Selostus: Yhtenäiskoulun Kartanon yksikössä on ollut kuluvana lukuvuotena kaksi erityisluokanopettajan virkaa, virka vuosiluokille 5-6 ja 7-9. Vuosiluokkien 7-9 oppilaat ovat 9. luokalla ja saavat peruskoulun päättötodistuksen. Lukuvuonna 2020-2021 ei ole tarvetta toiselle erityisluokanopettajalle. Kartanon yksikön erityisluokka on ensi lukuvuonna pääasiassa vuosiluokkien 6-8 erityisluokka (opettajana Sari Suvanto-Mäkilä).

Kartanon yksikössä on pysyvä tarve laaja-alaiselle erityisopettajalle. Tämän vuoksi pitkään määräaikaisesti lukuvuodeksi kerrallaan täytettynä ollut erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettajan tehtävä on täytettävä toistaiseksi 1.8.2020 alkaen. Kartanon yksikössä on useita oppilaita, joilla on tehostetun ja erityisen tuen tarve eri oppiaineissa, jolloin he tarvitsevat erityisopettajan opetusta ja ohjausta. Yhtenäiskoulussa on yksi erityisopettajan virka (viranhaltijana Erika Leppälahti-Kallio), joka työskentelee pääasiassa Perttulan yksikössä ja varhaiskasvatuksessa (esiopetus).

Kartanon yksikössä tarvitaan kaksi sivutoimista tuntiopettajaa, toinen käsityöhön (tekninen työ) ja toinen liikuntaan. Teknisen työn tuntiopettaja on toteutettu aikaisemmin yhteistyössä Kosken kunnan yläkoulun kanssa. Kahtena edellisenä lukuvuotena teknisen työn opettaja on palkattu kuntaan sivutoimiseksi tuntiopettajaksi (opettaja on toiminut edelleen myös Kosken kunnassa opettajana). Liikunnan tuntiopettajana on toiminut aikaisempina lukuvuosina kunnan liikunnanohjaaja ja kuluvana lukuvuotena ulkopuolinen tuntiopettaja.

Yhtenäiskoulussa on tarve yhdeksälle koulunkäynninohjaajalle, joista yksi on erityisoppilaan henkilökohtainen ohjaaja. Ilman henkilökohtaista ohjaajaa oppilaan koulunkäynnin järjestäminen Kartanon yksikössä ei ole mahdollista. Kahdeksasta koulunkäynnin ohjaajasta kolme tarvitaan Perttulan yksikössä ja viisi Kartanon yksikössä. Ohjaajista neljä on palkattu toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella ja viides ohjaaja on työkokeilussa ja oppisopimuskoulutuksessa oleva kunnan vakituinen työntekijä. Näin ollen kunnanhallitukselta tulee pyytää lupa neljän koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen määräaikaisesti lukuvuoden 2020 – 2021 työajaksi, joista yksi on oppilaan henkilökohtainen ohjaaja. Näiden yhdeksän ohjaajan lisäksi joillakin teknisen työn tunneilla toimii ohjaajana kunnan teknisen toimen vakituinen työntekijä.

Valmistelija: Heikki Vainio, ma. rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

- 1) laaja-alainen erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja, luokat 5.–9., toistaiseksi 1.8.2020 alkaen,



- 2) kaksi sivutoimista tuntiopettajaa lukuvuoden työajaksi 12.8.2020–5.6.2021 ja
- 3) neljä osa-aikaista koulunkäynninohjaajan tointa lukuvuoden työajaksi 12.8.2020–5.6.2021, joista yksi on henkilökohtainen ohjaaja.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 36 § Iltapäivätoiminnan asiakasmaksut poikkeustilan aikana**

Selostus: Ypäjän kunnan järjestämän iltapäivätoiminnan asiakasmaksu on huoltajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan joko 35 euroa (osallistuu enintään 10 päivää kuukaudessa) tai 65 euroa (osallistuu yli 10 päivää).

Asiakasmaksu on päätetty poikkeustilan 18.3. - 13.4.2020 aikana puolittaa maaliskuu- ja huhtikuun osalta (SIVLA 23.3.2020 14 §). Poikkeustilan jatkuessa 13.5.2020 asti asiakasmaksuista tulee tehdä uusi tarkennettu päätös.

Valmistelija: Heikki Vainio, ma. rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että valtioneuvoston asettaman poikkeustilan 18.3. - 13.5.2020 ajan iltapäivätoiminnan asiakasmaksu on maaliskuun ja toukokuun osalta ½ normaalista eli lapsikohtaisen sopimuksen mukaan joko 17,50 euroa/ kk tai 32,50 euroa/ kk. Huhtikuulta ei peritä maksua, koska ei ole ollut toimintaakaan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:





**SIVLA 37 § Kirjaston aukiolo 1.6.–31.8.2020**

Selostus: Ypäjän kirjasto oli viime kesänä auki yhteensä 20 tuntia/ viikko. Kirjasto oli keskiviikkoisin kiinni viikonloppujen lisäksi. Kirjaston asiakkaat ovat toivoneet, että kirjasto olisi auki kaikkina viitenä arkipäivänä.

Valmistelija: Heikki Vainio, ma. rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kirjasto on auki 1.6.–31.8.2020 25 tuntia/ viikko (pl. juhannusviikko) seuraavasti:

|    |   |
|----|---|
| ma | klo 13–18                                     |
| ti | klo 13–18                                     |
| ke | klo 10–15                                     |
| to | klo 13–18                                     |
| pe | klo 10–15 (juhannusaattona pe 19.6. suljettu) |

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 38 § Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

1. Rehtori-sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

- 12 § oppiliasasia, ei julkinen
- 13 § oppiliasasia, ei julkinen

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 39 §**      **Ilmoitusasiat**

- Selostus:            Saapuneet asiakirjat
- Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös ESAVI/13632/2020, 12.5.2020 +tiedote Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle (sähköposti 12.5.2020)
- Päätösehdotus:    Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi/ hyväksyy niiden kohdalla mahdollisesti esitetyt toimenpide-ehdotukset:
- Käsittelystä:
- Päätös:            Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 40 §**

**Muut asiat**

Selostus:

Seuraava kokous:

1.6.2020



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:<br/>32 – 35, 38, 40 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:<br/>36 - 37 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:<br/>_____</p> |
|----------------------------|--|

### Oikaisuvaatimusohjeet

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta<br/>Sivistyslautakunta<br/>Perttulantie 20<br/>32100 Ypäjä<br/>puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a><br/>sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:<br/>36 - 37 _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:<br/>_____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> |
|---|---|



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
|-----------------------------------|--|

## Valitusosoitus

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:<br/>Hämeenlinnan hallinto-oikeus<br/>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br/>Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna<br/>Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi<br/>Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton)<br/>Faksinumero: 029 5642 269<br/>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:<br/>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät:<br/>Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite<br/>Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Valituskirjelmä</b> | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul> |
|------------------------|--|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>   |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero<br/>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero<br/>Pykälät:</p>  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>  |
| <b>Valitus markkinaoikeudelle</b>        | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamalla pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
| <b>Lisätietoja</b>                       | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>  |

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.