



Kokousaika: 27.4.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 54 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	78	
KH 55 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	79	
KH 56 §	Käsittelyjärjestys.....	80	
KH 57 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	81	
KH 58 §	Saapuneet asiakirjat	82	
KH 59 §	Viranhaltijapäätökset	83	
KH 60 §	Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2019	84	9, 10
KH 61 §	Kunnan tilien käyttöoikeuden sekä laskujen hyväksymisoikeuden siirto 30.3.2020 alkaen.....	86	
KH 62 §	Laurilan tilan myynti.....	87	
KH 63 §	Murskan alueen toimintojen kehittäminen.....	88	
KH 64 §	As Oy Papalrinne huoneiston myynti	89	
KH 65 §	Rehtori-sivistysjohtajan irtisanoutuminen.....	90	
KH 66 §	Liikunnanohjaajan toimen täyttäminen.....	91	
KH 67 §	Kuntien ehdotukset Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin talousarvioon 2021 ja taloussuunnitelmaan 2021 – 2024	92	
KH 68 §	Kirjastopalveluita seudullisesti -hankkeen ohjausryhmän jäsenen valinta	94	
KH 69 §	Muut asiat.....	96	
KH 70 §	Ilmoitusasiat	97	

*om. = oheismateriaalia

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 27.4.2020 klo 18.00 – 20.29
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Janika Varjorinne-Mäkeläinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pirkko Herd
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 55

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 54 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 23.4.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 55 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 17.3.2020 Olli-Pekka Kaunela ja Susanna Romu).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan torstaina 30.4.2020 klo 09.00-15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 4.5.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00-13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 12.5.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janika Varjorinne-Mäkeläinen ja Pirkko Herd.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 56 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 57 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrättylle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 18 - 19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 23.3.2020, 20.4.2020
- tekninen lautakunta 1.4.2020

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 58 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat
- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 3/2020 17.3.2020
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 4/2020 18.3.2020
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 4/2020 30.3.2020
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, päätös VN/7621/2020, Päätös valmiuslain 86 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä/1.4.2020
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 4/2020 6.4.2020
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 4/2020 8.4.2020
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, päätös VN/8313/2020, Sosiaali- ja terveysministeriön ohje kunnille kuntouttavan työtoiminnan ja eräiden sosiaalihuollon palveluiden toteutustavoista COVID-19 epidemian aikana/8.4.2020
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, päätös VN/8523/2020, Sosiaali- ja terveysministeriön valmiuslain 87 §:n mukainen päätös/9.4.2020
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, päätös VN/8524/2020, Sosiaali- ja terveysministeriön valmiuslain 87 §:n mukainen päätös salbutamolivalmisteiden myynnin rajoittamisesta/9.4.2020
 - Aluehallintovirasto, päätös ESAVI/11134/2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle/15.4.2020
 - Aluehallintovirasto, päätös ESAVI/11135/2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle/15.4.2020
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 59 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ 5
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ 2
 - varhaiskasvatusjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori-sivistysjohtaja
§:t 11 - 12

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 60 § Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2019

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kunta konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ypäjän kunnan vuoden 2019 tilinpäätös on esityslistan **liitteenä 9** (vuoden 2019 tilinpäätökseen vielä mahdollisesti tulevat täydennystiedot esitetään kunnanhallituksen kokouksessa, jolloin lopullinen tilinpäätös voidaan allekirjoittaa).

Selvitys talousarvion määrärahaylityksistä on esityslistan **liitteenä 10**.

Tilinpäätös vuodelta 2019 osoittaa 439.983,15 euron alijäämää. Vuoden 2019 talousarviossa, johon sisältyi talousarvio-oikaisu, ennakoitiin 576.800 euron alijäämää.

Vuosikate oli 158.365,12 euroa, joka on 517.281,86 euroa edellisvuotta suurempi.

Toimintatuotot laskivat edellisvuodesta 101.810,54 euroa, toimintakulujen lasku oli 327.791,52 euroa.



Kokonaisverotulot nousivat edellisvuodesta 348.171,85 euroa, talousarvioon verrattuna verotulot ylittyivät 45.323,33 euroa, josta kiinteistöveron osuus oli 12.138,05 euroa; kunnan tuloveron tuotto nousi arvioidusta 38.311,61 euroa.

Valtionosuudet laskivat 54.124,00 euroa vuodesta 2018, tuotto oli arvioitua 161.832,00 euroa suurempi.

Lainakanta asukasta kohden on 1.634 euroa (nousua edellisvuodesta 693 euroa).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen valtuuston käsiteltäväksi sekä esittää tuloksen käsittelystä, että tehtyä poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 12 686,98 euroa ja tilikauden alijäämä 439.983,15 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille
3. antaa selvityksen määrärahaylityksistä tiedoksi valtuustolle.
4. Kunnanhallitus päättää oikeuttaa talous- ja hallintopäällikön tekemään tarvittaessa tilinpäätökseen tilintarkastuksessa mahdollisesti esille tulevia teknisluonteisia lisäyksiä ja korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 61 § Kunnan tilien käyttöoikeuden sekä laskujen hyväksymisoikeuden siirto 30.3.2020 alkaen

Aiempi käsittely:

Selostus: Vt. kunnanjohtaja Riika Riihimäen virkasuhde Ypäjän kunnassa on päättynyt 31.12.2019. Kunnanjohtaja Tatu Ujulalla virkasuhde alkoi 30.3.2020.

Kunnan pankkitilien käyttöoikeus sekä laskujen hyväksymisoikeus siirretään kunnanjohtaja Tatu Ujulalle 30.3.2020 alkaen. Samalla todetaan, että vt. kunnanjohtaja Riikka Riihimäeltä ko. tilien käyttöoikeudet ovat päättyneet 31.12.2019.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. Myöntää kunnanjohtaja Tatu Ujulalle Ypäjän kunnan pankkitilien käyttöoikeuden: Op FI38 5539 0210 0000 54, FI10 5539 0220 0292 91, Danske Bank FI77 8000 1400 6009 05.
2. Myöntää kunnanjohtaja Tatu Ujulalle laskujen hyväksymisoikeuden.
3. Toteaa, että vt. kunnanjohtaja Riikka Riihimäen käyttöoikeus kunnan pankkitileihin sekä laskujen hyväksymisoikeus on päättynyt 31.12.2019.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 62 § Laurilan tilan myynti

Aiempi käsittely: TEKLA 1.4.2020 16 §

Selostus: ”Ypäjäkylässä, Pelkoperäntien varrelta on ollut myynnissä noin 1,6 ha määräala Laurila 981-408-7-189 nimisestä tilasta. Myyntiin laitetun määrään arvosta on metsänhoitoyhdistyksen arvio, jonka mukaan määrään käypäarvo on lähes 11 000 €. Määrään myyntiehtoihin on liitetty mm rakentamisvelvoite. Määrään myyntikanavana on käytetty huutokaupat.com nettipalvelua, jossa määräala on ollut myynnissä vuodesta 2018. Huutokaupassa pohjahintana on ollut 10 000 €. Viimeinen jakso huutokaupassa päättyi 17.3.2020 ja määräaikaan mennessä myynnissä olleesta määräänalasta jätettiin yksi tarjous hinnaltaan 10 200 €. Esityslistan oheismateriaalina on tiedot huutokaupasta ja kartta myytävästä alueesta.

Päätösehdotus:

Lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Pelkoperän tien varressa oleva noin 1,6 ha määräala Laurila 981-408-7-189, nimisestä tilasta myydään 10 200 €:n tarjouksen tehneelle Osmo Kalmarille. Myynnin ehtona on mm. rakentamisvelvoite myytävälle määräänalalle. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan kauppaan liittyvistä muista kauppaehtoista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:



KH 63 § Murskan alueen toimintojen kehittäminen

Aiempi käsittely: TEKLA 1.4.2020 17 §

Selostus: ”Ypäjän kunta omistaa 10-tien varrelta Murskan alueen, jossa on yleinen uimapaikka, kioskirakennus, pukeutumis- ja käymälätilat uimareille. Alue ja kioski on ollut kesäkäytössä.
Murskan kioskin vuokrauksesta ei saatu vuoden 2019 aikana tarjouksia ja kioski oli suljettuna koko kesän.
Murskan kioskin nykyisen kaltainen palvelutaso ei ole riittävä, jotta alueella pystyttäisiin pitämään yllä kannattavaa liiketoimintaa. Murskan alueen palvelurakennetta pitää muuttaa ja monipuolistaa nykyisestään, jotta se paremmin houkuttelisi alueelle 10-tiellä liikkuvaa asiakasvirtaa ja muita palvelujen käyttäjiä.
Murskan alueen kehittämiseen liittyen on kuntaan oltu yhteydessä ja ehdotettu yhteistyöhanketta, jossa alueen palvelutasoa parannettaisiin ja toimintoja kehitettäisiin nykyistä monipuolisimmiksi.
Kunnan kustannukset hankkeessa olisi alustavan arvion mukaan 20 – 25 000 €. Kustannukset muodostuisivat kioskirakennuksen muutostöistä ja ulkoterrassin laajentamisesta sekä aluerakentamiseen, raivaamiseen ja kunnostamiseen liittyvistä töistä.
Kuluvan vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeina oli, että investointiohjelmaan voidaan esittää vain kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevana vuosina investoinneista saatavilla tuloilla.
Suunnitellut Murskan alueen kehittämistoimenpiteet ovat juuri osaltaan Ypäjän kunnan elinvoimaa lisääviä, joten on perusteltua käynnistää hanke jo kuluvan vuoden aikana.
Suunnitelmaluonnos Murskan alueen toimintojen kehittämisestä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 investointiohjelmaan myönnetään 20 000 €:n lisämääräraha, käytettäväksi Murskan alueen rakennusten ja alueen muutosten ja korjauskustannuksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 64 § As Oy Papalinrinne huoneiston myynti

Aiempi käsittely: Tekla 1.4.2020 18 §

Selostus: ”Ypäjän kunnan taloussuunnitelman ja strategian hyväksymisen yhteydessä on päätetty vähentää jonkin verran kunnan omistuksessa olevia osakehuoneistoja. Ypäjän kunta omistaa eri asuntoyhtiöissä yksittäisiä huoneistoja yhteensä 19 osakehuoneistoa, huoneistoista lähes kaikki ovat vuokrattuina.
Osassa asuntoyhtiöitä on tehty mittavia peruskorjauksia, jotka kunta on pääosin rahoittanut yhtiölainalla, jota lyhennetään kuukausittain lainavastikkeeseen muodossa. Näissä huoneistoissa vuosittainen vuokratuotto on alhainen suhteessa vastikkeisiin. Asuinhuoneistoja on ollut myynnissä As Oy Ypäjän Papalinrinteestä ja As Oy Ypäjän Soininmäestä.
Asuinhuoneistojen myynnistä on tehty sopimus kiinteistövälitys Matti Järvinen LKV kanssa.
As Oy Ypäjän Papalinrinteen asunnosta os. Lepolantie 6 as 5, 1 h + kk, 37 m², on neuvoteltu tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Ostotarjousten ja vastatarjouksen jälkeen on päädytty 22 200 €:n velattomaan kauppahintaan.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunta myy, As Oy Ypäjän Papalinrinteen huoneiston 5, 1 h + kk, 37 m², Paula Pikkaselle. Huoneiston velaton kauppahinta on 22 200 €. Ypäjän kunta maksaa huoneistoon kohdistuvan yhtiölainaosuuden pois taloyhtiölle. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan kauppaan liittyvistä muista kauppaehdoista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin”

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 65 § Rehtori-sivistysjohtajan irtisanoutuminen

Aiempi käsittely: Sivla 20.4.2020 23 §

Selostus: ”Rehtori-sivistysjohtaja Juha Kraapo on irtisanoutunut virastaan 7.4.2020 alkaen. Virkaa aikaisemmin hoitanut Heikki Vainio on lupautunut hoitamaan virkaa määräaikaisena 7.4. - 31.7.2020.

Tässä tilanteessa virka on julistettava haettavaksi rehtori-sivistysjohtajan yhdistelmävirkana 1.8.2020 alkaen, koska mahdollisten uusien virkajärjestelyjen suunnittelu ja pohdinta sekä mahdolliset neuvottelut muiden yhteistyötahojen (=naapurikunnat) kanssa vievät oman aikansa. Rehtori-sivistysjohtajan virkaan on yhdistettynä yhtenäiskoulun rehtorin tehtävän lisäksi sekä sivistysjohtajan että kirjastonjohtajan tehtävät. Molemmat virat, sivistysjohtaja ja kirjastonjohtaja, voisivat olla yhteisiä naapurikuntien kanssa tai sitten Ypäjän kunta voi ostaa palvelun joltain naapurikunnalta tai muulta taholta.

OAJ:n Ypäjän paikallisyhdistys ry:n hallitus on toimittanut 19.3.2020 huolenilmauksensa Hevospitäjän yhtenäiskoulun toiminnasta. Hallitus haluaa osoittaa huolensa oppilaiden oikeusturvan toteutumisesta ja opetushenkilöstön ja koulun muun henkilökunnan työssä jaksamisesta sekä työskentelyolosuhteiden haasteellisuudesta. Kirjelmä on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

- 1. rehtori-sivistysjohtajan virkaan valitaan Heikki Vainio määräaikaisesti ajaksi 7.4.-31.7.2020 aikaisemman virkasuhteen mukaisin palkkaeduin;*
- 2. kunnanhallitus päättää täyttää rehtori-sivistysjohtajan viran 1.8.2020 alkaen toistaiseksi; ja*
- 3. kunnanhallitus siirtää viran täyttämisen valmisteluvastuun sivistyslautakunnalle päätöksen tekoon asti.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 66 § Liikunnanohjaajan toimen täyttäminen

Aiempi käsittely: Sivla 20.4.2020 29 §

Selostus: ”Liikunnanohjaaja Riina Levander on irtisanoutunut toimestaan 1.5.2020 alkaen. Toimi on ollut toistaiseksi osa-aikainen (19,25 h/ vko). Liikunnanohjaajaa tarvitaan kunnassa liikunnanpalvelujen tuottajana kunta laisille joko omana toimintana tai sitten yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kunnassa on tarpeen järjestää useamman viran- ja toimenhaltijan toimenkuvia. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi osa-aikainen liikunnanohjaajan toimi 1.8.2020 alkaen.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle oikeuden täyttää ja julistaa haettavaksi osa-aikaisen liikunnanohjaajan toimen 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää täyttöluvasta.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että osa-aikaisen liikunnanohjaajan toimi julistetaan haettavaksi 1.8.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:



KH 67 §

Kuntien ehdotukset Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin talousarvioon 2021 ja taloussuunnitelmaan 2021 – 2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on 15.4.2020 pyytänyt jäsenkunniltaan sekä alueen terveystalouksilta ja Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymältä ehdotuksia koskien sairaanhoitopiirin talousarviota 2021 ja taloussuunnitelmaa 2021 - 2024. Kuntien ehdotusten toivotaan tuottavan tietoa palvelujen tulevaan käyttöön vaikuttavista muutostekijöistä sekä tarpeista erikoissairaanhoidon suuntaamiseen ja painotuksiin.

Ehdotukset pyydetään toimittamaan 8.5.2020 mennessä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjä kunta vastaa Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ehdotukseen seuraavasti:

Sairaanhoitopiirin 1,5 %:n tuottavuusohjelma on oikeansuuntainen ja kehitystä on syytä jatkaa. Se ei kuitenkaan yksin riitä. Lean-johdamisfilosofian ajatuksia on syytä hyödyntää prosessissa, jotta toimintaa saadaan edelleen tehostettua. Kunta on tyytyväinen sairaanhoitopiiriin kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Henkilökunnan osaamisen suuntaaminen keskeisimpiin tehtäviin. On huolehdittava siitä, että henkilökunta saa keskittyä koulutustaan vastaavaan työhön. Paitsi että tehtävien oikeanlainen jako luo sairaanhoitopiirille säästöjä, kasvattaa se myös henkilöstön motivaatiota, kun työssään saa keskittyä ydinosaamisalueisiin.

Digitalisaation hyödyntäminen. Etävastaanottojen ja muiden sähköisten hoitokanavien hyödyntämistä tulee tehostaa. Osa potilaista haluaa asioida sähköisesti, samalla henkilökunnan aikaa vapautuu. On kuitenkin muistettava, että kaikki eivät halua sähköisiä vastaanottoaikoja.

Erikoissairaanhoidon ei saa ohjautua potilaita, joita voidaan hoitaa perusterveydenhoidossa. Tarvittaessa henkilökuntaa tulisi kouluttaa aiheesta.

Käsittelystä:

Päätös: Ypäjä kunta vastaa Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ehdotukseen seuraavasti:

Sairaanhoitopiirin 1,5 %:n tuottavuusohjelma on oikeansuuntainen ja kehitystä on syytä jatkaa. Se ei kuitenkaan yksin riitä. Tutkimusten ja käytännön päällekkäisyyksien poistaminen on tärkeää. Lean-johdamisfilosofian ajatuksia on syytä hyödyntää prosessissa, jotta toimintaa saadaan edelleen tehostettua. Kunta on tyytyväinen sairaanhoitopiiriin kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Henkilökunnan osaamisen suuntaaminen keskeisimpiin tehtäviin. On huolehdittava siitä, että henkilökunta saa keskittyä koulutustaan vastaavaan työhön. Paitsi että tehtävien oikeanlainen jako luo sairaanhoitopiirille säästöjä, kasvattaa se myös henkilöstön motivaatiota, kun työssään saa keskittyä ydinosaamisalueisiin.



Digitalisaation hyödyntäminen. Etävastaanottojen ja muiden sähköisten hoitokanavien hyödyntämistä tulee tehostaa. Osa potilaista haluaa asioida sähköisesti, samalla henkilökunnan aikaa vapautuu. On kuitenkin muistettava, että kaikki eivät halua sähköisiä vastaanottoaikoja.

Erikoissairaanhoidon ei saa ohjautua potilaita, joita voidaan hoitaa perusterveydenhoidossa. Tarvittaessa henkilökuntaa tulisi kouluttaa aiheesta.

Otteet/tiedoksi:



KH 68 § Kirjastopalveluita seudullisesti -hankkeen ohjausryhmän jäsenen valinta

Aiempi käsittely:

Selostus: Kirjastopalveluita seudullisesti -hanke käynnistyy. Tästä syystä on ajankoh- taista valita kunnan edustaja ohjausryhmän jäseneksi. Ohessa hankkeesta saapunutta tiedotusmateriaalia:

”Kirjastopalveluita seudullisesti -hanke on saanut Etelä-Suomen aluehallinto- virastolta avustusta 44 500 euroa. Kaikkia Louna-kirjastoja koskevaa hanketta hallinnoi Tammelan kunta. Hankkeessa ovat siis mukana Forssan, Humppi- lan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kirjastot.

Hankkeen lähtökohtana on seudun päättäjien tahto selvittää seutukirjaston mahdollisuus. Kun väki vähenee seutukunnalla ja talous tiukentuu, pyritään turvaamaan palvelujen saavutettavuus ja palvelutaso koko alueella.

Hankkeessa selvitettäviä asioita ovat mm. hallintomalli ja kustannusten jako, palvelutasot, henkilöstön liikkuvuus ja tiimit, tilat ja välineet sekä kirjastoauto- palvelut.

Hankkeeseen palkataan hanketyöntekijä, joka koordinoi hankkeen aikataulua, vastaa asiakkaiden ja henkilökunnan osallisuuden toteutumisesta sekä työpa- jien järjestämisestä. Projektityöntekijän palkan lisäksi avustuksella kustanne- taan ohjausryhmän palkkioita, kirjastoauton työntekijöiden sijaisuuksia, työpa- jien materiaaleja ja markkinointikuluja sekä koulutusta henkilökunnalle. Omakustannusosuuden muodostavat kirjastonjohtajien ja muun henkilökun- nan työpanos ja hanketyöntekijän sijaisen palkkaaminen.

Hankkeessa kuullaan asiakkaita ja kirjastojen henkilökuntaa parhaan lopputu- loksen saavuttamiseksi. Tässä yhteydessä on hyvä laatia Louna-kirjastojen yhteinen strategia ja visio osallistavin menetelmin. Henkilökunnan sitoutumi- nen hankkeeseen on välttämätöntä, jotta seutukirjasto voi onnistua.

Haja-asutusalueen kirjastopalvelujen turvaaminen on yksi hankkeen teemois- ta. Selvitetään, miten kahden vanhenevan kirjastoauton (Forssa ja Tammela) palvelut voidaan jatkossa tuottaa esim. yhdellä kahta vuoroa ajavalla kirjasto- autolla, vai onko muita vaihtoehtoja. Selvitettäviä asioita ovat mm. kirjastoau- ton voimanlähde kestävän kehityksen näkökulmasta, hankinnan rahoitus, reit- tisuunnittelu ja asiakkaiden uudet ajatukset kirjastoauton käytöstä.

Hankkeeseen kootaan ohjausryhmä, joka linjaa työskentelyä. Siihen valitaan yksi jäsen kustakin kunnasta. Ohjausryhmän jäsen on joko kunnanjohtaja, si- vistystoimenjohtaja tai luottamushenkilö. Ohjausryhmään kuuluvat lisäksi Louna-kirjastojen johtajat. Hanketyöntekijä toimii kokouksissa sihteerinä.

Hankkeen kesto on 1.4.2020-31.12.2021.

Kokonaisuutena voidaan todeta, että onnistuessaan hankkeen kautta olisi mahdollista löytää kustannustehokas ja palvelutasoltaan kattava seudullinen kirjastopalvelu.



Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtaja Tatu Ujulan kirjastopalveluita seudullisesti -hankkeen ohjausryhmän jäseneksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 69 § Muut asiat

a) Ypäjän kunnan yksinyrittäjien toimintatuki koronavirustilanteessa

Ypäjän kunnan yksinyrittäjien toimintatuki koronavirustilanteessa organisoidaan Forssan Yrityskehitys Oy:n kautta.

Päätösehdotus: Kunnanjohtaja esittelee yksinyrittäjien toimintatuen myöntöprosessin kunnanhallitukselle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

b) Ypäjän kunnan ruokakassien jako etäopetuksessa oleville lapsille

Ypäjän kunta on jakanut etäopiskelussa oleville koululaisille ja eskareille ruokakasseja. Ruokakassien jakoväli on ollut yksi viikko ja jako on tapahtunut Kartanon koulun pihalla.

Päätösehdotus: Kunnanjohtaja esittelee ruokakassien jakomenettelyn taustan kunnanhallitukselle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

c) Yhtiökokousedustajan valinta Hevosopisto Oy:n yhtiökokoukseen

Hevosopisto Oy:n osakkaat on kutsuttu 16.3.2020 päivätyllä kirjeellä osakeyhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen 30.3.2020.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus on nimennyt Markku Leppälahden Ypäjän kunnan yhtiökokousedustajaksi sekä ohjeistanut hänet hallitusjäsenen valinnasta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 70 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - FSHKY, sopimusohjausneuvottelut 28.5.2020

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:

Otteet/tiedoksi: -



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 54 – 61, 67, 69 a, b, 70</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 62 – 66, 68, 69 c</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.