



Kokousaika: 1.4.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 11 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	15	
TEKLA 12 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	16	
TEKLA 13 §	Käsittelyjärjestys.....	17	
TEKLA 14 §	Saapuneet asiakirjat	18	
TEKLA 15 §	Viranhaltijapäätökset	19	
TEKLA 16 §	Laurilan tilan myynti.....	20	om
TEKLA 17 §	Murskan alueen toimintojen kehittäminen.....	21	om
TEKLA 18 §	As Oy Ypäjän Papalrinne huoneiston myynti	22	
TEKLA 19 §	Liikehuoneistojen vuokrahyyvitys	23	
TEKLA 20 §	Muut asiat.....	24	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot.....	25	

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 1.4.2020 klo 18.00 – 19.20
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Valtuuston kokoushuone, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen kh pj
- Matti Alanko kh edustaja
- Tatu Ujula kj
- Konsta Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Hannu Paija
Pöytäkirjan tarkastaja

Kirsi Lyytinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 12

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 11 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 27.3.2020.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 12 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 – 15.00.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 9.4.2020 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 16.4.2020, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Paija ja Kirsi Lyytinen.



TEKLA 13 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Toimitilin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 14 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- Air-Tikki Oy, tarjous Jaakkolantien ja Pappilanmäentien rivitaloasuntojen 22 kpl, iv-kanavien ja koneiden puhdistuksesta, 4 464 €,
- Caruna Oy, ilmoitus Taipale – Ypäjä 110 kV:n voimajohtoalueen lunnastustoimituksen käynnistämisestä
- Uudenmaan Ely- keskus, Vt 10 parantaminen välillä Ypäjä-Hämeenlinna, kehitysselvitys, Sitowise Oy tarjous ja kustannusten jakoehdotus, Ypäjän kunnan osuus 3 090 €
- Hämeen Liitto, Kanta-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040
- Otso Metsäpalvelut, Vahteriston metsätien tiekunnan kokouskutsu, 3.3.2020
- Pasi Toivonen, ostotarjous tarjous määräalasta 981-408-7-189 Laurilan tila (8000 €)

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 15 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätösehdotus: tökset 3 – 7 sekä toimistosihteerin päätökset 3 – 7 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 16 § Laurilan tilan myynti

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjänykylässä, Pelkoperäntien varrelta on ollut myynnissä noin 1,6 ha määräala Laurila 981-408-7-189 nimisestä tilasta. Myyntiin laitettun määräalan arvosta on metsänhoitoyhdistyksen arvio, jonka mukaan määräalan käypäarvo on lähes 11 000 €. Määräalan myyntiehtoihin on liitetty mm rakentamisvelvoite. Määräalan myyntikanavana on käytetty huutokaupat.com nettipalvelua, jossa määräala on ollut myynnissä vuodesta 2018. Huutokaupassa pohjahintana on ollut 10 000 €. Viimeinen jakso huutokaupassa päättyi 17.3.2020 ja määräaikaan mennessä myynnissä olleesta määräalasta jätettiin yksi tarjous hinnaltaan 10 200 €. Esityslistan oheismateriaalina on tiedot huutokaupasta ja kartta myytävästä alueesta.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Pelkoperän tien varressa oleva noin 1,6 ha määräala Laurila 981-408-7-189, nimisestä tilasta myydään 10 200 €:n tarjouksen tehneelle Osmo Kalmarille. Myynnin ehtona on mm. rakentamisvelvoite myytävälle määräalalle. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan kauppaan liittyvistä muista kauppaehtoista.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 17 § Murskan alueen toimintojen kehittäminen

- Selostus:** Ypäjän kunta omistaa 10-tien varrelta Murskan alueen, jossa on yleinen uimapaikka, kioskirakennus, pukeutumis- ja käymälätilat uimareille. Alue ja kioski on ollut kesäkäytössä. Murskan kioskin vuokrauksesta ei saatu vuoden 2019 aikana tarjouksia ja kioski oli suljettuna koko kesän. Murskan kioskin nykyisen kaltainen palvelutaso ei ole riittävä, jotta alueella pystyttäisiin pitämään yllä kannattavaa liiketoimintaa. Murskan alueen palvelurakennetta pitää muuttaa ja monipuolistaa nykyisestään, jotta se paremmin houkuttelisi alueelle 10-tiellä liikkuvaa asiakasvirtaa ja muita palvelujen käyttäjiä. Murskan alueen kehittämiseen liittyen on kuntaan oltu yhteydessä ja ehdotettu yhteistyöhanketta, jossa alueen palvelutasoa parannettaisiin ja toimintoja kehitettäisiin nykyistä monipuolisimmiksi. Kunnan kustannukset hankkeessa olisi alustavan arvion mukaan 20 – 25 000 €. Kustannukset muodostuisivat kioskirakennuksen muutostöistä ja ulkoterassin laajentamisesta sekä aluerakentamiseen, raivaamiseen ja kunnostamiseen liittyvistä töistä. Kuluvan vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeina oli, että investointiohjelmaan voidaan esittää vain kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevina vuosina investoinneista saatavilla tuloilla. Suunnitellut Murskan alueen kehittämistoimenpiteet ovat juuri osaltaan Ypäjän kunnan elinvoimaa lisääviä, joten on perusteltua käynnistää hanke jo kuluvan vuoden aikana. Suunnitelmaluonnos Murskan alueen toimintojen kehittämisestä esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 investointiohjelmaan myönnetään 20 000 €:n lisämääräraha, käytettäväksi Murskan alueen rakennusten ja alueen muutos ja korjauskustannuksiin.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 18 §

As Oy Ypäjän Papalrinrinne huoneiston myynti

- Selostus: Ypäjän kunnan taloussuunnitelman ja strategian hyväksymisen yhteydessä on päätetty vähentää jonkin verran kunnan omistuksessa olevia osakehuoneistoja. Ypäjän kunta omistaa eri asuntoyhtiöissä yksittäisiä huoneistoja yhteensä 19 osakehuoneistoa, huoneistoista lähes kaikki ovat vuokrattuina.
- Osassa asuntoyhtiöitä on tehty mittavia peruskorjauksia, jotka kunta on pääosin rahoittanut yhtiölainalla, jota lyhennetään kuukausittain lainavastikkeeseen muodossa. Näissä huoneistoissa vuosittainen vuokratuotto on alhainen suhteessa vastikkeisiin. Asuinhuoneistoja on ollut myynnissä As Oy Ypäjän Papalrinrinteestä ja As Oy Ypäjän Soininmäestä.
- Asuinhuoneistojen myynnistä on tehty sopimus kiinteistövälitys Matti Järvinen LKV kanssa.
- As Oy Ypäjän Papalrinrinteen asunnosta os. Lepolantie 6 as 5, 1 h + kk, 37 m², on neuvoteltu tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Ostotarjousten ja vastatarjouksen jälkeen on päädytty 22 200 €:n velattomaan kauppahintaan.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunta myy, As Oy Ypäjän Papalrinrinteen huoneiston 5, 1 h + kk, 37 m², Paula Pikkaselle. Huoneiston velaton kauppahinta on 22 200 €. Ypäjän kunta maksaa huoneistoon kohdistuvan yhtiölainaosuuden pois taloyhtiölle. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan kauppaan liittyvistä muista kauppaehdoista.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 19 § **Liikehuoneistojen vuokrahyvitys**

Selostus: Ypäjän kunnan omistamissa liikehuoneistot os. Perttulantie 5, Annantie 2 ja Varsanojantie 8 on vuokrattu yksityisyrittäjille. Yrittäjien liiketoiminnat ovat kärsineet Covid-19 koronavirus epidemian johdosta. Poikkeuksellisen tilanteen takia voisi Ypäjän kunta vuokranantajana, tukea vuokralla olevien yrittäjien toimintaedellytyksiä, esim. jättämällä kahden kuukauden vuokrat ja sähköt laskuttamatta.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Annantie 2, Perttulantie 5 ja Varsanojantie 8 liikehuoneistojen Ypäjän kunnan vuokralaisilta ei laskuteta touko-, kesäkuun vuokria ja eikä ko. liikehuoneistojen kunnan laskutuksessa olevia sähkömaksuja.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Lisäksi todettiin, että liikehuoneistojen 2 kk:n vuokrahyvityksen kustannusvaikutus kunnan vuokratuloihin on yhteensä noin 3 500 €.



TEKLA 20 §

Muut asiat

Selostus:

Teknisen lautakunnan kokoukset poikkeustilanteen aikana

Todettiin, että poikkeustilanteen aikana kokoukset, jotka on välttämätöntä pitää, pidetään teams- taikka skype- kokouksena.

Caissaniemen toiminta

Todettiin, ettei poikkeustilanteen aikana järjestetä yleisiä saunapäiviä sunnuntaisin ja keskiviikkoisin.

Yksittäisinä varauksina tiloja sekä aluetta voidaan vuokrata huomioiden kuitenkin kokoontumisille asetetun, kulloinkin voimassa olevat rajoitukset.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi ja hyväksyi ko. toimintalinjaukset poikkeustilanteen aikana.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 19</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 19</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 0295642269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.