



Kokousaika: 25.2.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 33 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	48	
KH 34 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	49	
KH 35 §	Käsittelyjärjestys.....	50	
KH 36 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	51	
KH 37 §	Saapuneet asiakirjat	52	
KH 38 §	Viranhaltijapäätökset	53	
KH 39 §	Osallistuminen sote-rakennemuutostusta tukevan alueellisen valmistelun tukeen myönnettävään valtionapuhankkeeseen	54	3
KH 40 §	Oikaisuvaatimus yhdistelmätyöntekijän toimen täytöstä	55	4
KH 41 §	Muut asiat.....	56	
KH 42 §	Ilmoitusasiat	57	

*om. = oheismateriaalia

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 25.2.2020 klo 18.00 – 19.53
Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj. (poissa 19.45 - 19.53)
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja

Jenni Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 34

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 33 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 21.2.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 34 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 4.2.2020 Elina Hirvonen ja Matti Alanko).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 28.2.2020 klo 09.00-15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 2.3.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00-13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 10.3.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Jenni Mäntynen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 35 §

Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 36 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätylle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjä kunnan hallintosäännön 18 - 19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivittyso on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 5.2.202

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 37 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 1/2020 27.1.2020
 - Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta, suositus, Kansallinen veteraanipäivä vuonna 2020/27.1.2020
 - Jokioisten kunta, valtuusto 4.2.2020 § 7, Forssan seudun kuntien yhteistyön kehittäminen vuosina 2020-2024
 - Tammelan kunta, valtuusto 10.2.2020 § 7, Forssan seudun kuntien yhteistyön kehittäminen vuosina 2020-2024
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 2/2020 10.2.2020
 - Merja Kulmala, oikaisuvaatimus, yhdistelmätyöntekijän toimen täyttö/12.2.2020, käsittely kh 25.2.2020 § 40
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 3/2020 17.2.2020
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 17.2.2020 § 26, Osallistuminen sote-rakennemuutostusta tukevan alueellisen valmistelun tukeen myönnettävään valtionapuhankkeeseen
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 2/2020 18.2.2020
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 38 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ 1.1.
 - tekninen johtaja
§ 1.2020
 - varhaiskasvatusjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori-sivistysjohtaja
§:t 2-4

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 39 § Osallistuminen sote-rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun tukeen myönnettävään valtionapuhankkeeseen

Aiempi käsittely:

Selostus: Sote-rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun tukeen myönnettävän valtionapuhankkeen valmistelu on aloitettu Kanta-Hämeessä Hämeen liiton koordinoimana ja suunnittelua ohjaa maakunnan alueen sosiaali- ja terveysjohdosta koostuva strateginen sote-kehittämist ryhmä.

Valtionavustusta saa käyttää sote-uudistuksen valmistelua tukeviin kehittämistoimenpiteisiin, erityisesti palveluiden järjestämistehtävän kehittämiseen ja yhtenäistämiseen. Lisäksi tällä valtionavustuksella rahoitetaan kaikki Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan liittyvät digitaalisten palveluiden kehittämishankkeet.

Hämeen liiton valtionavustushakua koskeva kirje (31.1.2020) ja Valtioneuvoston asiaa koskeva asetus ovat esityslistan **liitteenä 3**.

Hämeen liitto pyytää kuntia ja kuntayhtymiä tekemään päätöksen 27.2.2020 mennessä siitä, onko kunta tai kunta kuntayhtymä hankehakemuksen jättämisen kannalla ja hyväksyykö kunta tai kuntayhtymä kirjeessä esitetyn mukaisen alustavan hankekokonaisuuden hallinto- ja ohjausmallin Kanta-Hämeessä. Lopullinen hankekokonaisuuden hankesuunnitelma tulee kuntien ja kuntayhtymien hyväksyttäväksi sen valmistuttua, valtionapuhakujen haku-aikojen puitteissa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. Ypäjän kunta on alueellista valmistelua koskevan valtionapuhankkehakemuksen jättämisen kannalla.
2. Ypäjän kunta hyväksyy esitetyn alustavan hankekokonaisuuden hallinnointi- ja ohjausmallin Kanta-Hämeessä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 40 § Oikaisuvaatimus yhdistelmäyöntekijän toimen täytöstä

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjäen kunnan puhtaus- ja ruokapalveluyksikössä on ollut haettavana ajalla 20.1.-2.2.2020 yhdistelmäyöntekijän toimi täytettäväksi 17.2.2020 alkaen toistaiseksi, ensisijainen sijoituspaikka Heporannan päiväkotii. Määräaikaan mennessä jätettiin kuusi (6) hakemusta, joiden perusteella haastateltiin neljä (4) henkilöä. Haastattelijoina toimivat puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön sijainen Mervi Heikkilä sekä yhdistelmäyöntekijän tointa aiemmin hoitanut Mari Haavisto. Hakemusten ja haastattelujen perusteella toimeen soveltuvimmaksi todettiin Henna Martikainen. Yhdistelmäyöntekijän toimeen on valittu Henna Martikainen 17.2.2020 alkaen toistaiseksi.

Hakemuksen toimeen jättänyt Merja Kulmala on tehnyt valintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen 12.2.2020, koska ei tullut valituksi ko. toimeen. Kulmala on ollut sijaisena Ypäjäen kunnan puhtaus- ja ruokapalveluissa eri pituisia jaksoja eri perusteilla. Hän on työskennellyt myös päiväkodilla, jossa pisin sijaisuus kesäkuusta 2018 helmikuulle 2020. Em. ajanjakson määräaikaisten työ-sopimusten peruste oli vakinaisen yhdistelmäyöntekijän pitkä sairasloma. Kunnanhallitus myönsi täyttölunan toimelle 14.1.2020, koska vakinainen työn tekijä oli sijoitettu terveydellisistä syistä kunnan sisällä toiselle toimialalle 9.11.2019 alkaen. Kulmalan mielestä hänen määräaikainen työsuhteensa olisi pitänyt vakinaistaa em. päivämäärästä alkaen ja vaatii, että hän saa jatkaa yhdistelmäyöntekijän toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vastineen antamisesta oikaisuvaatimukseen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti antaa pöytäkirjan **liitteenä 4** olevan vastineen.

Otteet/tiedoksi: -



KH 41 § Muut asiat

Selostus: Kunnanhallituksen kevään 2020 kokousaikataulu.

Kunnanhallitus käy keskustelun kevätkauden 2020 alustavista kokousajoista.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kevään alustavaksi kokousaikatauluksi:

6/2020	TI 7.4.2020 klo 18.00
7/2020	TI 28.4.2020 klo 18.00
8/2020	TI 19.5.2020 klo 18.00
9/2020	TI 9.6.2020 klo 18.00
10/2020	TI 30.6.2020 klo 18.00

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti kevätkauden 2020 kokousaikatauluksi:

6/2020	TI 7.4.2020 klo 18.00
7/2020	KE 29.4.2020 klo 18.00
8/2020	TI 19.5.2020 klo 18.00
9/2020	TI 9.6.2020 klo 18.00



KH 42 § Ilmoitusasiat

- Selostus: - perhe- ja peruspalveluministeri Krista Kiurun aluekierros Kanta-Hämeessä, 11.3. Hämeenlinna
 - talvisodan päättymisen 80-vuotisjuhla 13.3. Ypäjä
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus:
- Käsittelystä: Matti Alanko poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.
- Päätös: Merkittiin tiedoksi.
- Otteet/tiedoksi: -



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 33 – 39, 41 - 42</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 40</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 40</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.