



Kokousaika: 17.3.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 43 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	62	
KH 44 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	63	
KH 45 §	Käsittelyjärjestys.....	64	
KH 46 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	65	
KH 47 §	Saapuneet asiakirjat	66	
KH 48 §	Viranhaltijapäätökset	67	
KH 49 §	Kunnanjohtajan johtajasopimus.....	68	5
KH 50 §	Asunto Oy Ypäjän Helorinteen huoneiston myynti	69	
KH 51 §	Lausuntopyyntö maakunnallisesta sote-kuntayhtymää koskevasta selvityksestä	70	6-8
KH 52 §	Muut asiat.....	72	
KH 53 §	Ilmoitusasiat	73	

*om. = oheismateriaalia

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 17.3.2020 klo 18.00 - 20.23
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä
- Eeva Lehtonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja
Nuoriso-ohjaaja § 52 a)

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olli-Pekka Kaunela
Pöytäkirjan tarkastaja

Susanna Romu
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 44

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 43 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjäen kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 13.3.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 44 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 25.2.2020 Jenni Mäntynen ja Mirja Jokio).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 20.3.2020 klo 09.00-15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 23.3.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00-13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 31.3.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli-Pekka Kaunela ja Susanna Romu.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 45 §

Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Kunnanhallituksen puheenjohtaja ehdotti muutetusti, että 52 a § käsitellään 45 §:n jälkeen.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 46 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 18 - 19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 24.2.2020
- rakennuslautakunta 12.3.2020

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 47 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 3/2020 20.2. - 25.2.2020
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 2/2020 24.2.2020
 - Eteva kuntayhtymä, jäsenkuntaraportti: talousarvion toteutuminen Q4/2019/25.2.2020
 - Kuntaliitto, yleiskirje 3/2020 Kansallinen veteraanipäivä 2020/3.3.2020
 - Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunta 3.3.2020 § 7, Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2019, Kanta-Hämeen pelastuslaitos
 - Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunta 3.3.2020 § 8, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019, Kanta-Hämeen pelastuslaitos
 - Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunnan pöytäkirja 1/2020 3.3.2020
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Kunniamerkkiesitykset vuonna 2020/9.3.2020
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 3/2020 9.3.2020
 - OAJ:n Ypäjän paikallisyhdistyksen hallitus, Huolenilmaus Hevospitäjän yhtenäiskoulun toiminnasta/9.3.2020
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 48 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ 1.2.
 - tekninen johtaja
§ -
 - varhaiskasvatusjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori-sivistysjohtaja
§:t 5-10

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 49 § Kunnanjohtajan johtajasopimus

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti kokouksessaan 6.2.2020 valita Ypäjän kunnanjohtajaksi Tatu Ujulan.

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan mm. kunnan johtamisen edellytyksistä, johtamisen toimintatavoista sekä kunnanjohtajan virkasuhteen ehdoista ja työn arvioinnista.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on neuvotellut Tatu Ujulan kanssa johtajasopimuksen sisällöstä. Neuvotteluissa syntyneen sopimuksen luonnos on lähetetty esityslistan **liitteenä 5**.

Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Sopimus on allekirjoitettava ennen viranhoidon aloittamista.

Kunnanhallitus keskustelee johtajasopimuksesta ja täydentää sitä tarvittaessa ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan kunnanjohtajan esimiehenä neuvottelemaan katsomistaan tarvittavista muutoksista ja täydennyksistä sekä tämän jälkeen allekirjoittamaan sopimuksen.

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja Markku Saastamoinen, p. 02 767 3902

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy esitetyn luonnoksen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi Tatu Ujulan kanssa
2. esittää valtuustolle **liitteenä 5** olevan luonnoksen mukaisen johtajasopimuksen hyväksymistä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 50 § Asunto Oy Ypäjän Helorinteen huoneiston myynti

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta on taloussuunnitelman ja strategian hyväksymisen yhteydessä päättänyt vähentää jonkin verran kunnan omistuksessa olevia osakehuoneistoja. Ypäjän kunta omistaa eri asuntoyhtiöissä yhteensä 20 yksittäistä asuinhuoneistoa, huoneistoista lähes kaikki ovat vuokrattuina. Osassa asuntoyhtiöitä on tehty mittavia peruskorjauksia, jotka kunta on pääosin rahoittanut yhtiölainalla, jota lyhennetään kuukausittain lainavastikkeen muodossa. Näissä huoneistoissa vuosittainen vuokratuotto on alhainen suhteessa vastikkeisiin. Asuinhuoneistoja on ollut myynnissä As Oy Ypäjän Pappalinnanteestä ja As Oy Ypäjän Soininmäestä sekä As Oy Ypäjän Helorinteestä. Asuinhuoneistojen myynnistä on tehty sopimus kiinteistövälitys Matti Järvinen LKV:n kanssa. As Oy Ypäjän Helorinteen asunnosta os. Eveliinanpolku 4 as 4, 2 h + k + s, 60 m², on neuvoteltu tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Ostotarjousten ja vastatarjouksen jälkeen on päädytty 130.200 € velattomaan kauppahintaan.

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myydä As Oy Ypäjän Helorinteestä huoneiston 4, 2 h + k + s, 60 m², Tatu Ujulalle ja Kimmo Ujulalle. Huoneiston velaton kauppahinta on 130.200 €. Ypäjän kunta maksaa huoneistoon kohdistuvan yhtiölainaosuuden pois kaupantekotilaisuudessa. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan kauppaan liittyvistä muista kauppaehtoista ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 51 § Lausuntopyyntö maakunnallisesta sote-kuntayhtymää koskevasta selvityksestä

Aiempi käsittely:

Selostus: Kun Sipilän hallituksen maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelu päättyi, kaikki Kanta-Hämeen kunnat ilmaisivat valmiutensa selvittää maakunnallisen, kuntapohjaisen sosiaali- ja terveystalouden järjestämisen ja tuottamisen mahdollisuutta. Selvitys käynnistyi 1.7.2019. Selvityshankkeen projektitoimisto toimii Hämeen liitossa.

Selvityksen tavoitteena on ollut, että Kanta-Hämeessä syntyy yhteinen ymmärrys maakunnallisen sote-kuntayhtymän toimintamallista, palveluverkosta, organisoinnin tavasta ja ohjausmallista. Selvityksen avulla on mahdollista toteuttaa myös tarvittavat hallinnolliset toimenpiteet kuntayhtymän käynnistämiseksi, mikäli siihen päätetään ryhtyä. Selvityksessä on huomioitu kansalliset toimet sosiaali- ja terveystalouden uudistamiseksi.

Selvityksen ohjaus on tapahtunut kunnista käsin. Hankkeelle on nimetty ohjausryhmä, joka koostuu kunnanhallitusten puheenjohtajista ja kunnanjohtajista sekä sairaanhoitopiirin johtajasta ja maakuntajohtajasta. Työn asiantuntijaryhmänä eli projektiryhmänä on toiminut Kanta-Hämeen kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveystalouden johtajista koostuva strateginen sotekehittämissuunnitelma.

Selvitys on edennyt loppuraporttivaiheeseen. Kuntayhtymäselvityksen ohjausryhmä on hyväksynyt selvitysvaiheen loppuraportin kokouksessaan 4.12.2019. Ohjausryhmä toivoo nyt, että kunnat ja kuntayhtymät esittävät näkemyksensä selvityksen tuloksista ja selvityksessä kuvatussa sote-palveluiden yhteistyöstä.

Lisäksi ohjausryhmä esittää, että kunnat tekevät selvitysvaiheen perusteella päätöksen siitä, sitoutuuko kunta kuntayhtymän valmisteluvaiheeseen ja valmisteluvaiheen rahoittamiseen selvityksessä esitetyn projektisuunnitelman mukaisesti. Tällöin tavoitteena olisi yhteinen sote-kuntayhtymä 1.1.2022 alkaen.

Kunnilta pyydetään lisäksi muita näkemyksiä sote-palveluiden yhteistyöhön. Näkemykset huomioidaan suunniteltaessa sosiaali- ja terveystalouden yhteistyötä Kanta-Hämeessä.

Hämeen liitto pyytää toimittamaan kuntayhtymäselvityksen selvitysvaiheen loppuraporttia koskevat lausunnot 31.3.2020 mennessä.

Liitteinä 6-8 ovat maakuntahallituksen pöytäkirjanote 16.12.2019, saatekirje pöytäkirjanotteeseen sekä selvityksen loppuraportti.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876, kunnanhallituksen puheenjohtaja Markku Saastamoinen, p. 02 767 3902

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1. toteaa raportin vastaavan selvitykselle asetettuihin tavoitteisiin ja pitää raportissa esitettyjä johtopäätöksiä oikeina. Raportissa on otettu huomioon maakunnan erityispiirteet väestörakenteen ja SOTE-palveluiden



järjestämisen haasteiden osalta. Yhteistyön tiivistäminen on kannatettavaa ja tärkeää erityisosaamista vaativissa palveluissa, etenkin lastensuojelussa ja vammaispalveluissa.

2. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että:

- Lähipalveluissa alueen väestön tarpeet on huomioitava saavutettavuuden ja toteuttamistavan suhteen asukaslähtöisesti. Erityisesti vanhusmäärän kasvu tulee huomioida palveluja suunniteltaessa ja toiminnan kustannuksia arvioitaessa riittävän pitkällä aikavälillä. Tarpeet maakunnan eri alueilla vaihtelevat.

- Erityisesti perusterveyspalveluiden tuottamiseen ja ennaltaehkäisevään työhön on panostettava, jotta erikoissairaanhoidon kustannuksia pystytään hallitsemaan ja nousua hidastamaan. Kuntien talous ei kestä jatkuvasti lisääntyviä kustannuksia.

- Kiinteistöratkaisuja tehtäessä on huolehdittava siitä, että kunnille ei tule taloudellisia rasitteita käyttämättömistä kiinteistöistä. Tulee sopia, miten omaisuuden suhteen toimitaan. Kiinteistöjen siirroista on neuvoteltava ennen kuin nykyiset yhtymät puretaan.

- Yhtenäinen näkemys palveluiden järjestämisvastuusta ja tavoitteista on välttämätöntä.

3. Kunnanhallitus päättää, että kunta sitoutuu kuntayhtymän valmisteluvaiheeseen ja valmisteluvaiheen rahoittamiseen selvityksessä esitetyn projektisuunnitelman mukaisesti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 52 §

Muut asiat

a) Kunnan tienvarsitaulu

Kokouksessa esitellään ehdotuksia kunnan rajalle tulevasta uudesta tienvarsitaulusta.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus käy keskustelun tauluvaihtoehtoista.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus valitsi kolme ehdotusta kuntalaisäänestykseen.

b) Lausuntopyyntö hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa 1.4.2020 mennessä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lausunnon antamisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että lausuntoa ei anneta.

c) Varautuminen koronavirustilanteessa

Päätösehdotus: Kunnanhallitus käy keskustelun varautumisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 53 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: *ei ilmoitusasioita*

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p.
050 520 3876

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:

Otteet/tiedoksi: -



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 43 – 49, 51 - 53</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 50</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 50</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.