



Kokousaika: 5.2.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2	
TEKLA 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	3	
TEKLA 3 §	Käsittelyjärjestys	4	
TEKLA 4 §	Saapuneet asiakirjat.....	5	
TEKLA 5 §	Viranhaltijapäätökset	7	
TEKLA 6 §	Teknisen lautakunnan kokoukset 2020.....	8	
TEKLA 7 §	Oikaisuvaatimus Pappilanmäentie 3 asuntojen vuoden 2020 vuokrankorotus päätöksestä	9	om
TEKLA 8 §	Caissaniemen järjestyssäännöt.....	10	om, 1
TEKLA 9 §	Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelman päivitys	11	
TEKLA 10 §	Ulkoilualueiden taukopaikat.....	12	

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 5.2.2020 klo 18.00 – 19.05
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittoinen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Pirjo-Maarit Hellman vs kj
- Konsta Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Pirjo-Riitta Palonen
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tero Reittoinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Heli Kantonen-Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 1 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 31.1.2020.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 2 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 13.2.2020 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 20.2.2020, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tero Reitto-
nen ja Heli Kantonen – Heikkilä.



TEKLA 3 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Toimitilin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 4 §

Saapuneet asiakirjat

- Selostus
 - Asiakirjat:
Metsäliitto Osuuskunta,
mittaustodistus 13.11.2019 sopimusnumero 981109018, mittaustodistus 5.12.2019 sopimusnumero 981108027, mittaustodistus 25.11.2019 981109017, vuosi-ilmoitus 2019 7.1.2020, erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista 20.1.2020 kaupan numero 981108024, erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista 20.1.2020 kaupan numero 981108027, erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista 20.1.2020 kaupan numero 981109017, erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista 20.1.2020 kaupan numero 981109018, Erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista 16.12.2020 kaupan numero 981109018
 - Hämeenlinnan kaupunki
pelastuslautakunta kokous 3.12.2019 investointisuunnitelma 2020
pelastuslautakunta kokous 3.12.2019 käyttösuunnitelma 2020
 - Sähköposti
Anssi Havumäen irtisanoutuminen 17.12.2019
 - As Oy Kurjenlento
Kokouskutsu
 - Forssan kaupunki
päättös, oikaisuvaatimusosoitus 2019-126 ja 129
päättös, maisemointityölupa 2019-129
päättös, maisemointityölupa 2019-126
 - Ypäjän kunta
kunnanvaltuusto, ote 14.11.2019
 - TE-palvelut
palkkatukihakemus
 - Kalliolaw
Kultatie Holding Oy, toisen vuoden malminetsintäkorvaus
 - Loimaan kaupunki
viranhaltijapäätös, Tienvarsitaulun B-puolen käyttöoikeuden myöntäminen Ypäjän kunnalle 3.1.2020
 - Hämeen poliisilaitos
tutkinnan päätös 13.1.2020
 - Ramboll Finland Oy
Tarjous, liikenneturvallisuuskoordinaattorin tehtävä 2020-2021



Valmistelija:

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 5 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 2019 89 – 91 ja 2020 1 - 2 sekä toimistosihteerin päätökset 2019 31,34,36 – 41 ja 2020 1 - 2 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 6 § Teknisen lautakunnan kokoukset 2020

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan ”toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa”.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että se kokoontuu vuonna 2020 pääsääntöisesti Ypäjän kunnanvirastolla keskiviikkoisin seuraavasti: 4.3., 1.4., 6.5., 3.6., 5.8., 7.10., 4.11. ja 2.12. 2020 klo **18.00 alkaen**.

Lautakunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa päättää em. ajankohdasta ja kokouspaikasta poikkeamisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 7 §

**Oikaisuvaatimus Pappilanmäentie 3 asuntojen vuoden 2020 vuokran-
korotus päätöksestä**

Selostus:

Vapaaehtoisuuden vuokra-asuntojen vuokria tarkistettiin teknisen johtajan viranhaltija päätöksellä 1.1.2020 alkaen 1 % yleiskorotuksena. Viranhaltijapäätös on tehty 28.11.2019 ja päätös on lähetetty Pappilanmäentie 3 asukkaille tiedoksi postin välityksellä 2.12.2019. Päätöksestä tulee tehdä oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, postin kulkua varten lasketaan 7 pv. Pappilanmäentie 3 asukkaiden oikaisuvaatimus vuokrankorotuksesta on lähetetty sähköpostina Ypäjän kunnalle 20.12.2019, oikaisuvaatimus on esityslistan oheismateriaalina.

Vapaaehtoisuuden vuokra-asuntojen vuokraa tarkistetaan sopimusten mukaan vuosittain 1.1. alkaen elinkustannusindeksin muutoksen mukaisesti, alenevaa indeksiä ei huomioida. Elinkustannusindeksi on aikavälillä 10/2018 – 10/2019 muuttunut 1960 – 1975, elinkustannusindeksin nousu on ollut noin 0,8 %.

Viranhaltijapäätöksessä elinkustannusindeksiä suurempaa vuokran yleiskorotusta on perusteltu vuokralle annettujen rakennusten ja osakehuoneistojen kasvaneilla korjaus- ja käyttökustannuksilla.

Pappilanmäentie 3 asukkaat ovat perustelleet oikaisuvaatimustaan, ettei ko. rivitalokiinteistöön ole tehty viime vuosina kustannuksia lisääviä kunnossapito ja korjaustöitä ja vuokra on jo nykyisellään kohtuuttoman iso.

Pappilanmäentie 3 asuntojen vuokra vuonna 2019 on ollut 10,01 €/m²/kk ja 1 % korotuksen jälkeen vuoden 2020 vuokra olisi 10,11 €/m²/kk, veden käyttömaksu on 16 €/kk/hlö ja autopaikan käyttömaksu on 5 €/kk.

Valmistelija:

Pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää kumota teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen Pappilanmäentie 3 asuntojen vuokrankorotuksen osalta.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää että, Pappilanmäentie 3 asuntojen vuokria korotetaan elinkustannusindeksin nousun mukaisesti 0,8 %. 1.3.2020 alkaen vuokra on 10,09 €/m²/kk. Käyttömaksuihin ei tehdä muutoksia.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 8 §

Caissaniemen järjestyssäännöt

- Selostus: Vuoden 2020 talousarvion toiminnallisena tavoitteena on mm. Caissaniem käytön ja vuokraustoiminnan lisääminen. Vuokrauksen lisääminen edellyttää mm. Caissaniemen järjestyssääntöjen muuttamista. Caissaniemen nykyiset säännöt ovat esityslistan oheismateriaalina. Caissanieman rakennusten ja alueen vuokraaminen tulee olla mahdollista myös muille kuin ypäjäläisille. Lisäksi tilojen ja alueen vuokraaminen pitempiaikaisella vuokrasopimuksella tulee mahdollistaa. Ypäjäläisten yleisen viikoittaisen saunapäivän voisi myös vähentää yhteen nykyisen kahden (ke ja su) sijasta. Ypäjäläisten yleinen saunapäivä voisi jatkossa olla kesä-, heinä- ja elokuun sunnuntaisin klo 14.00 – 21.00. Caissaniemen käytön ja vuokrauksen markkinointia ja tiedottamista tulee myös tehostaa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu, Caissaniemen tarkistettuihin järjestyssääntöihin ja hyväksyy ne **liitteen 1** mukaisena.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 9 §

Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelman päivitys

Selostus: Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelmaa on päivitetty. Päivityksessä on huomioitu vedenottamoille tehdyt saneeraukset ja vesihuoltolaitoksen toiminnan kehittämistoimenpiteet. Edellisen kerran varautumissuunnitelma on päivitetty vuonna 2017. Varautumissuunnitelma on samalla myös vesihuoltolaitoksen häiriötilannesuunnitelma.

Suunnitelman päivitykseen ovat osallistuneet FSHKY ympäristöterveydenhuollosta terveystarkastaja, vesihuoltolaitoksen hoitaja sekä tekninen johtaja. Varautumissuunnitelmassa varaudutaan erilaisiin toiminnan häiriötilanteisiin, arvioidaan niiden todennäköisyys ja häiriön vaikuttavuus. Suunnitelma sisältää myös toimenpideohjelman, miten häiriötilanteisiin varaudutaan ja miten vähennetään häiriön toteutumisriskiä. Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelman päivityksen tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 10 § **Ulkoilualueiden taukopaikat**

Selostus:

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä: Lautakunta keskusteli ulkoilualueiden laavujen siisteydestä. Taukopaikkojen käyttäjät roskaavat ympäristöä jättämällä alueelle pulloja, purkkeja ja muuta roskaa, vaikka nuotiopaikkojen läheisyydessä on käytettävissä myös roskikset. Nuotiota on myös pidetty rakennetun tulisijan ulkopuolella.

Päätös: Lautakunta päätti tehostaa ulkoilualueiden taukopaikkojen kunnossapitoa ja opastaa taukopaikkojen käyttäjiä.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 7, 8,</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 7,8</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.