



Kokousaika: maanantaina 24.2.2020 klo 18.00 – 18.38
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om
SIVLA 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2	
SIVLA 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	3	
SIVLA 3 §	Käsittelyjärjestys	4	
SIVLA 4 §	Varhaiskasvatuksen järjestäminen/ päiväkodin sulkuajat v. 2020.....	5	
SIVLA 5 §	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.2020 alkaen.....	6	
SIVLA 6 §	Oppikirjojen hankinta lv. 2020–2021	9	
SIVLA 7 §	Viranhaltijapäätökset.....	10	
SIVLA 8 §	Ilmoitusasiat.....	11	
SIVLA 9 §	Muut asiat	12	
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus			

*om. = oheismateriaalia

SAMPSA JAAKKOLA

Sampsa Jaakkola

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 24.2.2020 klo 18.00 – 18.38
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Susanna Romu	varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Piia Heikkilä	
<input checked="" type="checkbox"/> Kalle Kähkönen	
<input type="checkbox"/> Pasi Uusitalo	
<input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen	
<input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala	
<input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio	
<input checked="" type="checkbox"/> Teija Hämäläinen	

Henkilökohtainen varajäsen

<input type="checkbox"/> Outi Heikkilä
<input type="checkbox"/> Kirsi Lyytinen
<input type="checkbox"/> Elina Hirvonen
<input type="checkbox"/> Hannu Paija
<input type="checkbox"/> Heikki Levomäki
<input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela
<input type="checkbox"/> Nina Schulman
<input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen
<input type="checkbox"/> Pirjo-Riitta Palonen

Muut

<input type="checkbox"/> Markku Saastamoinen	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Pirjo-Maarit Hellman	vs. kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/> Auku Heikkilä	nuorisovaltuuston edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Juha Kraapo	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä
<input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila	koulutoimensihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Lisäksi kokoukseen asiantuntijana kutsuttu:

<input checked="" type="checkbox"/> Minna Nouko	varhaiskasvatusjohtaja, poistui kokouksesta klo 18.35
---	---

Vakuudeksi

SAMPSA JAAKKOLA
Sampsa Jaakkola
puheenjohtaja

TANJA JUSSILA
Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

MIRJA JOKIO
Mirja Jokio
Pöytäkirjantarkastaja

TEIJA HÄMÄLÄINEN
Teija Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio
toimistosihtööri



SIVLA 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 12.10.2017 60 §:n mukaan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi -osoitteisiin, ellei erityistä systä muuta johdu, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen).

Varsinainen jäsen kutsuu estyneenä ollessaan varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 18.2.2020.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Sivistyslautakunnan 9.8.2017 40 § mukaan sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään ylläolevan lisäksi yleisesti nähtävänä myös kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
 - *Mirja Jokio*
 - *Teija Hämäläinen*
 2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai viimeistään 26.2.2020 klo 15.00 mennessä.
Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa torstaina 27.2.2020 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00 - 17.00.
 3. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 6.3.2020, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 3 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 4 § Varhaiskasvatuksen järjestäminen/ päiväkodin sulkuajat v. 2020

Selostus: Varhaiskasvatusta on tarjottava aina, kun asiakkaat sitä tarvitsevat. Heporannan päiväkoti on ollut suljettuna useita vuosia kesä-heinäkuussa kolme viikkoa sekä joulun välipäivät. Tällöin hoitoa on järjestetty sitä tarvitseville perhepäivähoidossa.

Vuonna 2019 heinäkuun ja joulun välipäivät Heporannan päiväkoti oli auki. Heinäkuun kaksi viimeistä viikkoa hoidon tarve oli erittäin vähäistä, samoin joulun välipäivät ennen vuodenvaihdetta. Monet perheet peruivat hoidon tarpeensa, vaikka olivat sen varanneet aiemmin.

Päiväkodilta tulleen palautteen mukaan ryhmien aloitus ja täysipainoinen toiminta siirtyi pitkälle syksyyn, jolloin lasten ja henkilökunnan ryhmäytyminen ryhmiksi viivästy. Myös huoltajilta tulleet palautteet perhepäivähoidosta osoittivat, että useat huoltajat eivät olleet pitäneet tästä muutoksesta.

Aukiolon laajentumisesta aiheutui myös varhaiskasvatuksen henkilökunnan vuosilomien ajoittuminen kesä-syyskuulle, mikä puolestaan aiheutti sijaismäärärahojen huomattavan ylityksen. Epäkohtana esille nousi myös päiväkodin suursiivouksen toteuttaminen, joka aiemmin on voitu toteuttaa kesäsulun aikana.

Heinäkuussa ja joulun-uudenvuoden välissä suurin osa asiakkaista lomailee. On siis perusteltua, että silloin hoitoa järjestetään vain niille lapsille, jotka sitä tarvitsevat. Varhaiskasvatus järjestää poikkeusajoista asiakkaille kyselyn todellisesta hoidon tarpeesta hyvissä ajoin ennen kyseisiä loma-aikoja. Ne asiakkaat, jotka eivät käytä hoitoa päivystysaikana, saavat hyvityksen hoitomaksuun. Mikäli asiakas varaa hoitoa, mutta ei käytä sitä, peritään siitä lain mukainen sakkomaksu.

Varhaiskasvatuksen koko henkilöstö on vuosittain pitänyt yhden koulutus- ja suunnittelupäivän. Koulutuspäivä eli pedagoginen päivä on järjestetty helatorstain jälkeisenä perjantaina. Pedagogisesti sekä taloudellisesti on tarkoituksenmukaista, että koko varhaiskasvatuksen väki osallistuu koulutukseen samana päivänä. Perheiden on hyvä tietää koulutuspäivästä hyvissä ajoin, jotta he voivat järjestää lapselleen hoidon. Vuonna 2020 helatorstain jälkeinen perjantai on 22.5.

Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Heporannan päiväkoti on suljettuna

- 1) perjantaina 22.5.2020,
- 2) 29.6.–19.7.2020 (viikot 27–29) ja
- 3) joulun välipäivinä 28. –31.12.2020.

Varahoito järjestetään tarvittaessa perhepäivähoidossa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



SIVLA 5 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.2020 alkaen

Selostus: Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2018–2019) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan. Kustannusten tasosta antaa Suomen Kuntaliitto suosituksen. Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kulutta ja hintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositus vuoden arvioitua ao. kustannusten muutosta. Kulukorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronlaista ansiotuloa, koska sitä ei ole tuloverolaissa säädetty verovapaaksi tuloksi.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2020 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä sekä lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista. Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

alle kouluikäinen/koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala	0,74 / 0,96 euroa
lounas tai päivällinen	1,75 / 2,27 euroa
muu kustannus, €/päivä	1,84 / 1,84 euroa

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.



Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon	0–10 %
gluteeniton (keliakia)	30 %
maidoton	0–15 %
vilja-allergia	5–30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakian tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalioiden osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalioiden tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työnsäästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatustilain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen palvelualueella työskentelevien, omassa kodissaan lapsia hoitavien perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset ovat vuonna 2019 olleet elintarvikkeiden osalta alle kouluikäinen aamiainen tai välipala tai iltapala 0,75 euroa lounas tai päivällinen 1,77 euroa. Koululaisia ei perhepäivähoitona toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen piirissä Ypäjällä ole.

Koska vuodelle 2020 annettu Kuntaliiton suositus on alhaisempi kuin Ypäjällä maksettu aterioihin liittyvä kustannuskorvaus alle kouluikäisten osalta, ei ole aihetta ko. osin suositusta noudattaa, vaan korvaus pidetään entisellä tasolla aamiaisen, välipalan ja iltapalan suhteen. Lounaasta/päivällisestä maksettavan korvauksen määräksi nostetaan 2,20 €/ pv ja tuetaan näiltä osin perhepäivähoitoa varhaiskasvatusmuotona.

Kuntaliiton suositus muiden kuin aterioihin liittyvän kustannuskorvauksen osalta on kuluvalle vuodelle 1,84 €/ pv.

Erityisruokavalioiden liittyvien kustannuskorvausten korotusten osalta noudatetaan aiemman käytännön mukaisesti Kuntaliiton suositusta.

Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kunnan, omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille maksetaan 1.1.2020 alkaen

1. aterioiden kustannuskorvaukset edelleen Ypäjän hinnoilla, jotka ovat Suomen Kuntaliiton suosituksia hieman suuremmat:

	alle kouluikäinen / koululainen
aamiainen, välipala tai iltapala	0,75 € / 0,97 €
lounas tai päivällinen	2,20 € / 2,31 €

2. muu kustannus -korvaus Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1,84 €.



3. erityisruokavalioiden osalta korvausta Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



SIVLA 6 § Oppikirjojen hankinta lv. 2020–2021

Selostus: Ypäjän kunta on hankkinut oppikirjat vuosina 2010 - 2019 Kirjavälitys Oy:ltä. Hankinnan jäädessä alle kansallisen kynnyksrajaa (60 000 euroa) suora hankintasopimus on edelleen hyvä vaihtoehto oppikirjahankintaan lukuvuonna 2020-2021. Kirjavälitys on vuosien saatossa osoittautunut luotettavaksi, ripeäksi ja edulliseksi toimittajaksi.

Valmistelija: Juha Kraapo, rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kunnan opetustoimen oppikirjojen toimittajana jatkaa Kirjavälitys Oy.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/ tiedoksi: Kirjavälitys Oy, Hevospitäjän yhtenäiskoulu/ Perttulan yksikkö ja Kartanon yksikkö



SIVLA 7 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

1. Rehtori-sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 1 - 4§
 - 1 § Määräaikainen koulunkäynninohjaaja
 - (2 - 4 § *oppilasasioita, ei julkisia*)
2. Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset - §

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



SIVLA 9 §

Muut asiat

Selostus: Sivistyslautakunnan seuraava kokous:
ma 23.3.2020 klo 18



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>1-3, 7-9 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>4-6 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>_____</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisu.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Pertulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>4-6 _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisu on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.