



Kokousaika: 4.2.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 21 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	32	
KH 22 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	33	
KH 23 §	Käsittelyjärjestys.....	34	
KH 24 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	35	
KH 25 §	Saapuneet asiakirjat	36	
KH 26 §	Viranhaltijapäätökset	37	
KH 27 §	Ypäjän kunnan logon uudistaminen	38	
KH 28 §	Osallistuminen seudulliseen Kaikukortti-hankkeeseen.....	39	
KH 29 §	Kulttuuriyhdistys Kuvio ry:n välirahoituslainahakemus	40	
KH 30 §	Edustajan nimeäminen Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään	41	
KH 31 §	Muut asiat.....	42	
KH 32 §	Ilmoitusasiat	43	

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 4.2.2020 klo 18.00 – 19.42
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.
§:t 21 – 29 klo 18.00 – 19.30
§:t 27 - 32 klo 18.25 – 19.42

Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä
- Eeva Lehtonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja
Nuoriso-ohjaaja § 37

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Elina Hirvonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Matti Alanko
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 22

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 31.1.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 22 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 27.1.2020 Pirkko Herd ja Markku Leppälahti).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 7.2.2020 klo 09.00-15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 10.2.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00-13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 18.2.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Hirvonen ja Matti Alanko.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 23 § Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 24 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 18 - 19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:
ei kokouksia

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 25 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat
- Hämeen virkistysalueyhdistys ry, syyskokouksen muistio 25.11.2019
 - Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös OKM/53/221/2018, Perusopetuslais-
sa tarkoitettun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2019 ohjaustuntien las-
kennallista määrää koskeva oikaisu/5.12.2019
 - Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös OKM/62/221/2018, Päätös opetus-
ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valti-
onosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille
myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2019/3.12.2019
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja
1/2020 21.1.2020
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 27.1.2020 § 8,
Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman valmistelu
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p.
050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvit-
tavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 26 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§:t 1.13 2019 – 1.15 2019
 - varhaiskasvatusjohtaja
§:t 1 – 2/2019
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori-sivistysjohtaja
§ 1

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 27 § Ypäjän kunnan logon uudistaminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanhallitus on päättänyt 15.10.2019 hankkia ostopalveluna tarjosten perusteella viestinnän kehittämis- ja toteuttamispalveluja ja valtuuttanut kunnassa toimivan viestintätiimin tekemään hankintapäätöksen. 21.11.2019 on allekirjoitettu Ypäjän kunnan ja KISSCONSULTING OY välinen viestinnän palvelusopimus ajalle 1.12.2019 – 31.12.2020.

KISSCONSULTING OY on kunnalta tulleen toimeksiannon pohjalta suunnitellut palveluhintaan sisältyen kunnalle uuden logon. Toimeksianto liittyy kuluvan vuoden alussa päivitettyihin kunnan internet-sivuihin. Tarkoituksena on ollut yhtenäistää viestinnän visuaalista ulkoasua ja tuoda samalla näkyvyyttä kuntaan. Suunnittelussa on ajateltu värimaailman tehtäväksi luoda tunnistettavuutta sekä yhtenäistää visuaalista ilmettä. Värit kuvastavat luonnonläheistä ja idyllistä hevospuntaa.

Esityslistan oheismateriaalina on ehdotus kunnan logosta.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus käy keskustelun kunnan logon uudistamisesta sekä päättää uuden logon käyttöön ottamisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että uuden logon kehittämistä jatketaan. Uusi versio poistetaan kunnan internet-sivuilta keskeneräisenä.

Otteet/tiedoksi: -



KH 28 § Osallistuminen seudulliseen Kaikukortti-hankkeeseen

Aiempi käsittely: SIVLA 16.12.2019 103 §

Selostus: ”Kaikukortti on tarkoitettu henkilöille, jotka ovat sosiaali- ja terveysalan asiakkaita ja syystä tai toisesta taloudellisesti sellaisessa tilanteessa, että eivät voi käyttää kulttuuripalveluja. Kaikukortti on kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja niiltä kulttuuripalveluilta, jotka kuuluvat Kaiku kortti-verkostoon. Kaikukorttia pilotoitiin Espoossa 2015. Nyt se toimii 13 eri paikkakunnalla.

Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, museoissa, festivaaleilla ja teatterissa vaikka taloudellinen tilanne olisikin tiukka. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä. Tavoitteena on edistää kulttuurin saavutettavuutta ja yhdenvertaisuutta. Kaikukortti luo kumppanuuksia kulttuuri- ja sotealan välille. Se on keino tavoittaa uusia yleisöjä ja madaltaa osallistumisen kynnyksiä. Kaikukortti nostaa esiin paikallista ja valtakunnallista kulttuuritarjontaa ja korostaa kulttuuria osana hyvää elämää. Kulttuurilla on tutkitusti myönteisiä vaikutuksia ihmisen hyvinvoinnille.

Kaikukorttiin voi tutustua tarkemmin oheisesta linkistä:

<http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti>

Forssan alueelta kaikki muut kunnat ovat lupautuneet lähteä mukaan, **Jokioisilla päätöksenteko on vielä kesken.** Kustannuksia mukaan lähtevälle kunnalle Kaikukortista tulee kortin painatuskustannukset, koko Forssan seudulla n. 2000 euroa. Kustannus jaetaan asukasmäärän mukaan ja Ypäjän osuus on arviolta noin 200 – 300 euroa. Lisäksi kustannuksia syntyy ainoastaan silloin, jos kortinhaltijalle annetaan kunnan tarjoamaa palvelua. Kortin haltija voi käyttää korttia myös muissa kunnissa, missä Kaikukortti on käytössä.

Tammikuussa 8.1.2020 järjestetään seudullinen kokous Forssassa, jossa tulevaa Kaikukortti-palveluverkostoa suunnitellaan. Ypäjältä palveluverkoston piiriin voisivat kuulua esim. liikunnan osalta Ypäjän Yllätys ja kulttuurin osalta musiikkiteatteri.

Kunnasta pitää nimetä yhteyshenkilö ja Ypäjällä nuorisokulttuuritoimen edustaja Eeva Lehtonen on luvannut toimia yhteyshenkilönä Kaikukortti-asiassa.

Lisätietoja: Eeva Lehtonen 050 5747 732

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle, että

a) Ypäjän kunta osallistuu Forssan seudun Kaikukortti-hankkeeseen.

b) Ypäjän kunta nimeää yhteyshenkilöksi nuorisokulttuuritoimen edustaja Eeva Lehtosen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 29 § Kulttuuriyhdistys Kuvio ry:n välirahoituslainahakemus

Aiempi käsittely:

Selostus: Kulttuuriyhdistys Kuvio ry on lähettänyt jäsenkunnilleen hakemuksen 5.000,00 euron välirahoituslainasta paikallisen lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa edistävän Taidetalo liikkeessä -hankkeen loppuunsaattamiseksi. Hankkeen tarkoituksena on toteuttaa jäsenkunnissa lasten ja nuorten leiri- ja kulttuuri toimintaa.

Välirahoitusta haetaan jokaisesta jäsenkunnasta, jotta yhdistys saisi riittävän rahoituspohjan hankkeen toteuttamiseksi. Jokioisten kunta on myöntänyt aiemmin 3.000,00 euron lainan. Jokaisen kunnan kanssa on tarkoitus tehdä oma takaisinmaksusuunnitelma. Laina maksettaisiin takaisin hankkeen maksatuksista, jotka yhdistys saa hankerahoittajalta neljän kuukauden välein. Hanke päättyy lokakuussa 2020 ja viimeinen maksatus tulee tammi-kuussa 2021.

Esityslistan oheismateriaalina on lainahakemus ja ELY-keskuksen tukipäätös kehittämishankkeelle.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää välirahoituslainan myöntämisestä.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti myöntää hankkeelle 3.000,00 euron välirahoituslainan.

Otteet/tiedoksi: -



KH 30 § Edustajan nimeäminen Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään

Aiempi käsittely:

Selostus: Hämeen liitto on käynnistänyt uuden Kanta-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman valmistelun.

Edellisestä liikennejärjestelmätyöstä poiketen uuden liikennejärjestelmätyön ohjausryhmän kokoonpanoa on päädytty muuttamaan siten, että työryhmässä olisi edustaja kustakin jäsenkunnasta. Aiemmin edustajat on nimetty seuduittain. Muilta osin työryhmän edustajaorganisaatiot säilyvät ennallaan.

Liikennejärjestelmäsuunnittelun tavoitteena on eri liikennemuotojen tasapainoinen kehittäminen. Pääratahankkeilla valmistaudutaan sekä nopeiden junien tarpeisiin että taajamaliikenteen ja -palveluiden aloittamiseen. Tieverkon keskeisimmät toimenpiteet keskittyvät valtatie 2, kantatie 54 ja valtatie 10 kehittämiseen.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää liikennejärjestelmätyöryhmään Ypäjän kunnasta jäsenen sekä varajäsenen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Ypäjän kunnasta varsinaiseksi jäseneksi Jouko Käkösen sekä varajäseneksi kunnanjohtajan.

Otteet/tiedoksi: -



KH 31 § Muut asiat

Selostus: *ei muita asioita*

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p.
050 520 3876

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:

Otteet/tiedoksi: -



KH 32 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - seutuneuvosto 4.3. Humppila

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p.
050 520 3876

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Otteet/tiedoksi: -



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 21 – 27, 31 - 32</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 28 - 30</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 28 - 30</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.