



**Kokousaika:** 27.1.2020 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
KH 15 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	21	
KH 16 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	22	
KH 17 §	Käsittelyjärjestys.....	23	
KH 18 §	Kunnanjohtajan virka ja sen täyttäminen .....	24	2
KH 19 §	Täyttölupa puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön virkaan.....	26	
KH 20 §	Ilmoitusasiat .....	27	

\*om. = oheismateriaalia

**MARKKU SAASTAMOINEN**

Markku Saastamoinen  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 27.1.2020 klo 18.00 – 19.16  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Markku Saastamoinen  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Pirkko Herd  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Markku Leppälahti  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 16

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 15 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 23.1.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 16 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 14.1.2020 Janika Varjorinne-Mäkeläinen ja Anni Väveri).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan torstaina 30.1.2020 klo 09.00-15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 31.1.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00-13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 8.2.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Herd ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



**KH 17 §**

**Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



## KH 18 § Kunnanjohtajan virka ja sen täyttäminen

Aiempi käsittely: KH 26.11.2019 208 §  
KV 12.12.2019 48 §

Selostus: ”Kunnanjohtaja Riikka Riihimäki on irtisanoutunut tehtävästään 22.11.2019 lukien. Kertyneiden vuosilomien pitämisen jälkeen viimeinen työpäivä on 31.12.2019.

Kuntalaissa ei ole erillisiä säännöksiä kunnanjohtajan viran hakumenettelystä tai pätevyysvaatimuksista. Hakumenettelyyn sovelletaan näin kunnallisen viranhaltijalain säännöksiä. Lain 5 §:n mukaan kunnanjohtajan virkaan voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut virkaa ja jonka kelpoisuudesta on esitetty riittävä selvitys. Suostumus voidaan antaa hakujan päättymisen jälkeenkin, kuitenkin ennen valtuuston valintapäätöstä.

Kunnanjohtajan vaalimenettelyssä sovelletaan, mitä kuntalain 105 § säätelee vaaleista. Vaali on enemmistövaali, joka voidaan vaadittaessa toimittaa suljetuin lipuin. Valinnan ollessa yksimielinen, vaali voidaan suorittaa ilman varsinaista käytännön vaalitoimitusta.

Julkisten virkojen yleiset nimitysperusteet ovat suomen perustuslain 125 §:n mukaan taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto, sekä kunnallisen viranhaltijalain 6 §:n mukaan 18 vuoden ikä. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja, kun taas kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Muilta osin kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimukset voidaan harkita kunta-kohtaisesti siten, kuin ne nähdään virkasuhteen osalta tarpeellisena (viranomaisen asettamat erityiset kelpoisuusehdot).

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 6. luvun 41 §:n mukaan viran julistaa yleisesti valittavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Edelleen hallintosäännön 42 §:n mukaisesti laissa ja muissa säädöksissä edellytettyjen yleisten ja erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi viranhaltijoilta kuntakohtaisesti vaadittavasta kelpoisuudesta päättää kunnanvaltuusto. Niin ikään 43 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta, minkä lisäksi koeajan määrittämisestä ja pituudesta päättää myös se, joka ottaa virkasuhteeseen.

Kunnallisen viranhaltijalain 8 §:ssä säädetään, että virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä enintään kuuden kuukauden koeajasta.

Aiemmin on laadittu puheenjohtajien luonnosteleva viranhakuilmoitus. Viranhaun ollessa saman vuoden puolella, on perusteltua käyttää samaa pohjaa kuin aiemmassakin haussa.

### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. Täyttää kunnanjohtajan viran toistaiseksi, aloitusajan ollessa sopimuksen mukaan.
2. Määrää kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, sekä kunnallisen tai julkishallinnon ja -talouden tuntemuksen. Hakijan tulee omata hyvät esimiestaidot ja esimieskokemusta. Lisäksi hakijan odotetaan olevan yhteistyökykyinen ja määrätietoinen, tulevaisuuteen suuntaava, aktiivinen verkostoituja sekä innovatiivinen kehittäjä.
3. Päättää viran täytössä käytettäväksi kuuden kuukauden koeajan.



4. Kunnanhallitus nimeää työryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia.
5. Kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi ajalla 1.1.2020 – 31.1.2020.

Päätös:

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Määrää kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoiksi ylemmän korkeakoulututkinnon, sekä kunnallis- tai julkishallinnon ja -talouden tuntemuksen. Hakijan tulee omata hyvät esimiestaidot ja esimieskokemusta. Lisäksi hakijan odotetaan olevan yhteistyökykyinen ja määrätietoinen, tulevaisuuteen suuntaava, aktiivinen verkostoituja sekä innovatiivinen kehittäjä.
3. Päätösehdotus hyväksyttiin.
4. Kunnanhallitus nimeää hoitamaan viran täyttöprosessia työryhmän, jonka jäsenet ovat: Markku Saastamoinen, Matti Alanko, Janika Varjorinne-Mäkeläinen, Pirkko Herd, Päivi Laine, Markku Leppälahti, Anni Väveri ja Pirjo-Maarit Hellman. Työryhmä järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan ja voi tarvittaessa kutsua asiantuntijajäseniä.
5. Kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi ajalla 3.-31.12.2019.”

--

KV 12.12.2019 48 §

”Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 27.1.2019 18 §

Kunnanjohtajan virka on ollut haettavana ajalla 3.-31.12.2019. Virkaan jätettiin 11 hakemusta ja yksi suostumus. Yksi hakijoista ei täyttänyt koulutuksen osalta hakukelpoisuutta.

Kunnanhallituksen nimeämä valitsijatyöryhmä on kokoontunut 17.12.2019, 10.1.2020, 19.1.2020 ja 22.1.2020. Työryhmä kutsui hakijoista haastateltaviksi Ypäjän kunnanvirastolla 19.1.2020 Juuso Alatalon Mynämäeltä, Kati Rekolan Turusta, Laura Lakson Helsingistä sekä Tatu Ujulan Laitilasta. Haastattelut tehtiin työryhmän laatiman, valtuuston asettamia kelpoisuusehtoja noudattelevan haastattelurungon mukaisesti samansisältöisenä kaikille haastatelluille.

Hakemuksien ja haastattelujen pohjalta on laadittu ansiovertailu, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus tekee valinnasta päätösehdotuksen valtuustolle.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päättää esitettäväksi DI, YTM Tatu Ujulan valintaa valtuustolle. Hyväksytään viranhaun yhteenveto (liite 2).

Otteet/tiedoksi:



**KH 19 § Täyttölupa puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön virkaan**

Aiempi käsittely:

Selostus: Anotaan täyttölupa puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Ypäjän kunnan puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Tiina Ojalin on ollut virka-vapaalla 16.12.2019 alkaen ja irtisanoutunut virastaan 20.1.2020. Irtisano-misaika päättyy 3.2.2020.

Puhtaus- ja ruokapalvelutoimintojen häiriöttömän jatkuvuuden turvaaminen edellyttää ko. viran haettavaksi ilmoittamista sekä viran täyttämistä mahdol-lisimman pian. Ko. tehtäviä on hoidettu 16.12.2019 alkaen osittain sijaisjär-jestelyin.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:





**KH 20 §**                      **Ilmoitusasiat**

Selostus:                      *ei ilmoitusasioita*

Päätös:

Otteet/tiedoksi:



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>15 - 18</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>19</b></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: <b>19</b></p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

### Valitusosoitus

<b>Valitusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomainen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.